

ZARZĄDZANIE PROJEKTEM

– JAK ZAKOŃCZYĆ PROJEKT Z SUKCESEM

© Beata Kozyra

2 dni

Każdy projekt musi mieć cel, który można zmierzyć, dla którego można określić ramy czasowe i za którego realizację odpowiedzialna jest jedna konkretna osoba.

Michael Ward



CELE I KORZYŚCI SZKOLENIA:

Po ukończeniu szkolenia uczestnicy będą potrafili:

- zainicjować projekt, czyli określić wymierne cele i ograniczenia oraz macierz elastyczności projektu, a także dobrać metodę zarządzania projektem.
- przygotować z zespołem plan projektu, zawierający: opis zadań, harmonogram i budżet, sposób zarządzania zmianami zakresu, harmonogramu i budżetu, sposób zapewnienia zasobów i optymalizacji ich wykorzystania dla firmy
- zbudować właściwy, dla danego projektu i kultury firmy, zespół, motywowany do realizacji celu projektu, wybrać adekwatne sposoby porozumiewania się wewnątrz i na zewnątrz zespołu projektowego
- zarządzać realizacją projektu w zmieniających się uwarunkowaniach, zgodnie z priorytetami firmy
- zamknąć i podsumować projekt, aby wykorzystać zebrane doświadczenie, wnieść wskazówki odnośnie dalszych zmian oraz ocenić faktyczną opłacalność realizacji.



ROZWIJANE KOMPETENCJE:

- zarządzanie poprzez wizję i cele
- proaktywne działanie w różnych sytuacjach
- efektywna komunikacja
- zarządzanie efektywnością zespołu
- planowanie
- ustalanie priorytetów
- zarządzanie projektami
- skuteczne rozwiązywanie problemów



METODY SZKOLENIA:

Szkolenie w formie treningu umiejętności praktycznych, z wykorzystaniem:

- prezentacji PowerPoint
- analizy przypadków (case study)
- burzy mózgów
- ćwiczeń zespołowych i indywidualnych
- wymiany doświadczeń
- mini wykładów
- a także w oparciu o konkretne przykłady wskazane przez Klienta.



MATERIAŁY SZKOLENIOWE:

Uczestnicy szkolenia otrzymują komplet materiałów szkoleniowych.



PROGRAM:

Zawartość programu może być dostosowana do konkretnych potrzeb Klienta.

1. WSTĘPNE INFORMACJE O ZARZĄDZANIU PROJEKTAMI; LOGIKA MYŚLENIA PROJEKTOWEGO

Studium przypadku: *Uruchomiona nowa linia produkcyjna*

- Definicja projektu, podstawowa terminologia
- Metody i standardy zarządzania projektami
- Cykl życia projektu: etapy projektu i horyzont życia projektu
- Dokumentacja projektowa
- Źródła niepowodzeń i pułapek czyhających na osoby zaangażowane w projekt
- Podstawowe parametry projektu
- Mierniki sukcesu projektu

2. KLUCZOWE OSOBY W PRACY NAD PROJEKTEM – INTERESARIUSZE PROJEKTU

- Interesariusze

Studium przypadku: *Uruchomiona nowa linia produkcyjna - Identyfikacja interesariuszy*

- Sponsor i Komitet sterujący
- Lider projektu (Projekt Manager): rola, zakres odpowiedzialności, cechy, kompetencje

Ćwiczenie: *Cechy Lidera Projektu*

- Kierownik zespołu projektowego: rola, zakres odpowiedzialności, cechy, kompetencje
- Zespół projektowy

Studium przypadku: *Uruchomiona nowa linia produkcyjna – Zespół projektowy (matryca kompetencji)*

- Kontroler jakości

3. ZASADY ZARZĄDZANIA ZESPOŁEM PROJEKTOWYM

- Budowanie zespołu, fazy rozwoju zespołu
- Charakterystyka efektywnego zespołu

Test: *Role w zespole*

- Style kierowania

Test: *Mój styl przywódczy*

- Zasady zarządzania zespołem projektowym

4. KOMUNIKACJA W PROJEKCIE

Test: *Symulacja: Wycieczka do teatru*

- Rola komunikacji w projekcie (komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna)
- Sposoby i narzędzia i wspierające skuteczną komunikację
- Feedback – informacja zwrotna

Symulacja: *Konstruktywna krytyka, efektywna pochwała*

- Kontrola skuteczności komunikacji

5. INICJACJA (ROZPOCZĘCIE) PROJEKTU

- Identyfikacja interesariuszy i ich potrzeb

Studium przypadku: *Uruchomiona nowa linia produkcyjna – Analiza postaw interesariuszy*

- Określenie celów projektu i uzasadnienie biznesowe realizacji projektu

- Powołanie lidera / kierownika projektu
 - Określenie struktury organizacyjnej projektu
 - Ustalenie wymagań projektu
 - Wstępna deklaracja zakresu projektu i stworzenie karty projektu
- Studium przypadku: *Uruchomiona nowa linia produkcyjna – Karta projektu*
- Zainicjowanie projektu – spotkanie otwierające

6. PLANOWANIE PROJEKTU – ZADANIA, CZAS, BUDŻET, ZASOBY LUDZKIE

- Warunki planowania: pewność, ryzyko, niepewność
- Plan zarządzania projektem
- Struktura podziału pracy (WBS)

Studium przypadku: *Uruchomiona nowa linia produkcyjna – Struktura podziału pracy (WBS)*

- Harmonogram projektu, techniki tworzenie harmonogramu: model Gantta

Studium przypadku: *Uruchomiona nowa linia produkcyjna Model sieciowy i ścieżka krytyczna*

- Plan zasobów

Studium przypadku: *Uruchomiona nowa linia produkcyjna – Wykres Gantta i kamienie milowe*

- Budżet projektu
- Zapewnienie jakości projektu
- Plan komunikacji

Studium przypadku: *Uruchomiona nowa linia produkcyjna – Plan komunikacji*

7. REALIZACJA I MONITOROWANIE PROJEKTU

- Realizacja poszczególnych zadań i transformacja zasobów według planu projektu
- Kontrola: zakresu, jakości, czasu, kosztów
- Proces monitorowania
- Raportowanie statusu projektu
- Zarządzanie zmianą
- Rozwiązywanie konfliktów i problemów

Test: *Moja reakcja na konflikt*

- Delegowanie i motywowanie zespołu

Ćwiczenie: *Motywowanie zespołu*

8. ZARZĄDZANIE RYZYKIEM W PROJEKCIE

- Definicja ryzyk i implikacje dla projektu
- Identyfikacja ryzyk oraz strategię zarządzania ryzykiem
- Wycena ryzyk

Studium przypadku: *Uruchomiona nowa linia produkcyjna – Identyfikacja i wycena ryzyk*

- Planowanie akcji zapobiegawczych

9. ZAMKNIĘCIE PROJEKTU

- Ocena realizacji postawionych celów – Raport Zamknięcia Projektu
- Analiza sukcesów i porażek – przełożenie wniosków na standardy i dobre praktyki
- Dokumentacja poprojektowa – jako materiały marketingowe dla przedsiębiorstwa
- Follow up
- Docenienie ludzi zaangażowanych w projekt

10. PODSUMOWANIE

- Konkluzja – kluczowe czynniki udanego biznes planu.



CENA:

Cena szkolenia dwudniowego: **1 000 zł netto** od osoby.

Cena szkolenia dwudniowego dla **Członków PIPT: 500 zł** od osoby.

W cenie szkolenia:

- przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia
- materiały szkoleniowe dla uczestników
- certyfikaty poświadczające udział w szkoleniu
- catering.