



Polska Izba Przemysłu Targowego

Instrukcja  
określająca warunki techniczne przeprowadzenia  
oraz zasady uczestnictwa  
w  
**Nadzwyczajnym Walnym Zgromadzeniu  
Polskiej Izby Przemysłu Targowego  
w dniu **27.04.2023** r.**  
przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej

Poznań, [dnia 27marca 2023 r.](#)

## SPIS TREŚCI

I. WARUNKI I WYMAGANIA TECHNICZNE, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ OSOBA CHCĄCA UCZESTNICZYĆ W NWZ PRZY WYKORZYSTANIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ .....	3
II. WARIANT I. POŁĄCZENIE POPRZEZ KOMPUTER.....	3
III. WARIANT II. POŁĄCZENIE POPRZEZ SMARTFON / TABLET. ....	5
IV. WERYFIKACJA TOŻSAMOŚCI UCZESTNIKA LUB JEGO PEŁNOMOCNIKA W NWZ PIPT PRZEPROWADZANYM ZA POŚREDNICTWEM ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ .....	7
V. GŁOSOWANIE .....	7
VI. ZASADY WYPOWIADANIA SIĘ.....	7

## UWAGA:

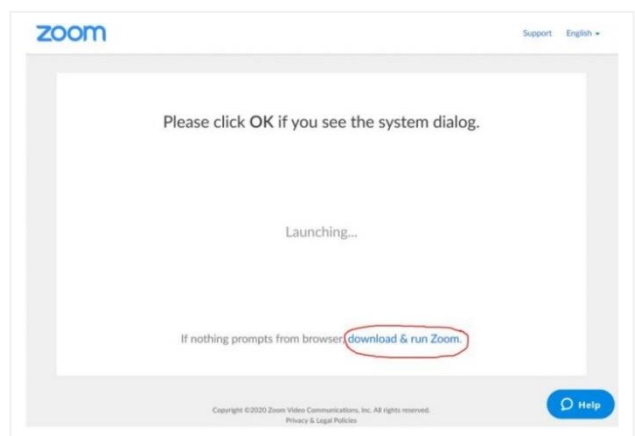
- ! Dane dostępne do udziału w NWZ z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej osoby uprawnione do udziału w posiedzeniu NWZ otrzymały w oddzielnym mailu.
- ! Żadne inne konta Zoom nie zostaną „wpuszczone” na posiedzenie NWZ online.
- ! Posiedzenie NWZ przeprowadzone za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej będzie rejestrowane.
- ! Uczestnicy WZ, zgodnie z § 1 ust. 11 Regulaminu Obrad Walnego Zgromadzenia Polskiej Izby Przemysłu Targowego, przyjętego uchwałą 04/NWZ/2020 Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia PIPT z 06.08.2020 r. [Regulamin Obrad WZ PIPT], nie mogą nagrywać przebiegu obrad, chyba że wyrazi na to zgodę Przewodniczący.
- ! Zgodnie z § 1 pkt 6 Regulaminu Obrad WZ PIPT: „Uczestnik, który zamierza uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej przesyła najpóźniej na 3 dni przed odbyciem Walnego Zgromadzenia, na adres e-mail Biura Izby wskazany w Instrukcji, skan oświadczenia o takim zamiarze (podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji) oraz **o spełnianiu wymagań technicznych do uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.**”
- ! W gestii Uczestnika NWZ online leży zapewnienie nieprzerwanego dostępu do Internetu przez cały czas trwania NWZ. Zgodnie z § 3, Pkt. 9. Regulaminu Obrad Walnego Zgromadzenia Polskiej Izby Przemysłu Targowego: „**Izba nie ponosi odpowiedzialności w przypadku niezawinionej awarii wybranego systemu, zakłóceń w komunikacji oraz niespełnienia przez uczestnika lub jego pełnomocnika warunków technicznych określonych w zwołaniu Walnego Zgromadzenia.**”
- ! Adres e-mail Biura Izby do korespondencji w sprawie NWZ: [j.studencki@polfair.com.pl](mailto:j.studencki@polfair.com.pl)

## I. WARUNKI I WYMAGANIA TECHNICZNE, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ OSOBA CHĄCA UCZESTNICZYĆ W NWZ PRZY WYKORZYSTANIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. W celu dołączenia do posiedzenia NWZ z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wymagane jest:
  - a) zainstalowanie oprogramowania **Zoom**, które umożliwia, zgodnie z Regulaminem Obrad WZ PIPT;
  - b) zainstalowanie oprogramowania **Zoom**, które umożliwia, zgodnie z Regulaminem Obrad Walnego Zgromadzenia (WZ) PIPT (przyjętym uchwałą 04/NWZ/2020 NWZ PIPT z 06.08.2020 r.):
    - ✓ **transmisję obrad WZ** w czasie rzeczywistym;
    - ✓ **dwustronną komunikację** w czasie rzeczywistym, w ramach której **uczestnicy mogą wypowiadać się** w toku obrad WZ, **przebywając w miejscu innym niż miejsce obrad WZ**;
    - ✓ **wykonywanie osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu** w toku WZ;
  - c) W celu poprawy funkcjonalności aplikacji ZOOM prosimy o aktualizację posiadanej poprzez Państwa wersji oprogramowania – instrukcja <https://youtu.be/E7zERcVLUBM?t=25>
2. Przed i w trakcie posiedzenia obrad WZ PIPT dostępny będzie numer pomocy technicznej: **508 54 39 41**.

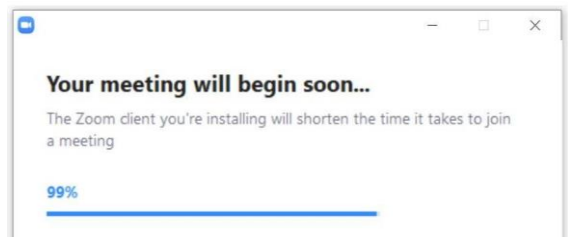
## II. WARIANT I. POŁĄCZENIE POPRZEZ KOMPUTER.

3. Kliknij w otrzymanym z Biura PIPT mailem link – jeśli na komputerze, którego Państwo używają jest już zainstalowany program Zoom proszę przejść do punktu 5.
4. Po kliknięciu otrzymanego linku otworzy się aplikacja Zoom. Jeśli nigdy nie używaliście Państwo aplikacji Zoom wymagane jest zainstalowanie jej na komputerze zgodnie z procedurą opisaną w pkt. 4-6.
5. Pojawi się strona, na której należy kliknąć na download & run Zoom

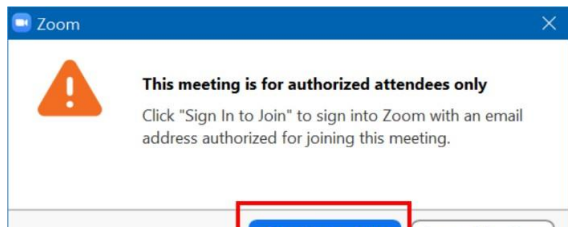


6. Należy pobrać plik i uruchomić go.

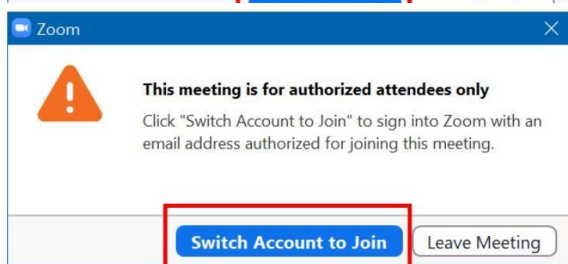
7. Pojawi się okienko oczekiwania



8. Następnie program Zoom przy uruchomieniu pokaże następujący komunikat



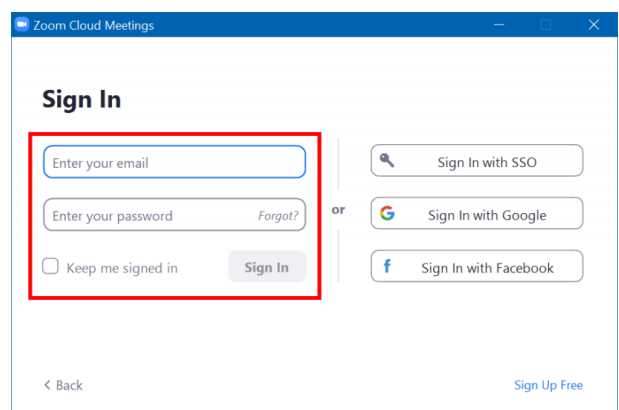
9. Jeśli korzystali Państwo już wcześniej na danym urządzeniu z programu Zoom jako zarejestrowany użytkownik, komunikat będzie wyglądał nieco inaczej (obrazek obok):



### UWAGA:

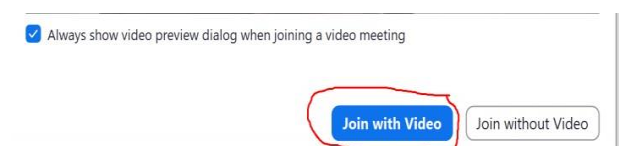
- ! Oba komunikaty oznaczają, że należy się zalogować do programu Zoom za pomocą dostarczonego przez Biuro PIPT osobnym mailem loginu i hasła.
- ! Przy czym należy pamiętać, aby najpierw wylogować się z innych kont i zalogować „na świeżo” danymi [Zoom polfair](#) (user..@zoompolfair.pl + hasło), otrzymanymi w oddzielnym mailu.
- ! Żadne inne konta zoom nie zostaną „wpuszczone” na posiedzenie WZ online.

10. Po wciśnięciu niebieskiego przycisku [Sign in to Join](#) lub [Switch Account to Join](#) pojawi się okno logowania, w którym należy wpisać specjalny login (adres e-mail) i hasło, otrzymane mailem z Biura PIPT.

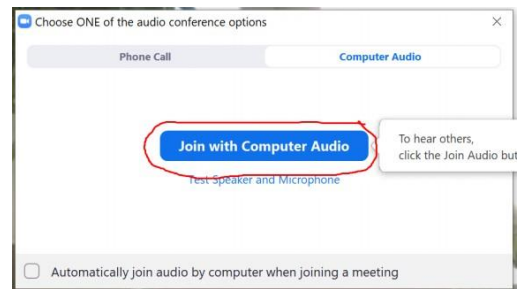


11. Jeśli otrzymane dane logowania zostały wprowadzone poprawnie, powinno nastąpić uruchomienie WZ online. Hasło należy wpisać zwracając uwagę na wielkość liter i cyfr oraz bez dodawania spacji.

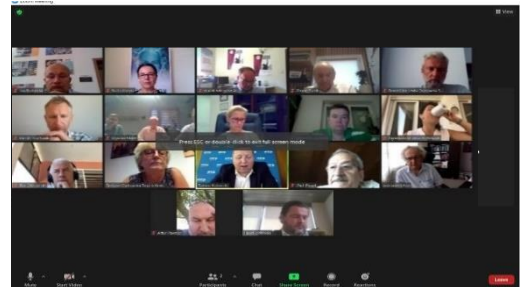
12. Następnie, klikamy: [Join with Video](#).



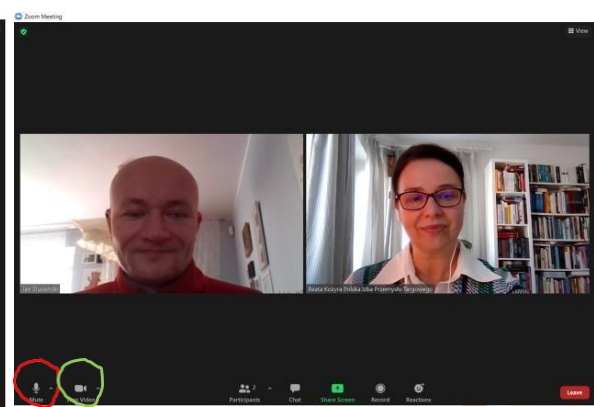
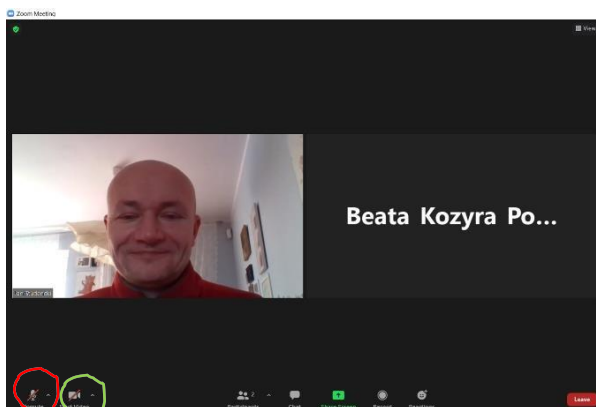
13. Następnie, należy udzielić zgody na udostępnienie dźwięku z mikrofonu poprzez kliknięcie przycisku: [Join with Computer Audio](#).




14. Po wszystkich powyższych krokach pojawia się okno NWZ online, na którym widać osoby, które już dołączyły do posiedzenia.



15. Aby być słyszany, należy koniecznie kliknąć przycisk [Unmute](#) (ikonka przekreślonego mikrofonu), aby być widziany należy kliknąć przycisk [Start Video](#) (ikonka przekreślonej kamery) – obie ikonki w dolnym lewym rogu ekranu.



**UWAGA:**

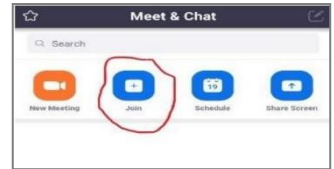
- ! Zaleca się, aby po dołączeniu do WZ online wyłączyć mikrofon . Mikrofon włączamy jedynie, kiedy chcemy się wypowiedzieć.

**III. WARIANT II. POŁĄCZENIE POPRZEZ SMARTFON / TABLET.**

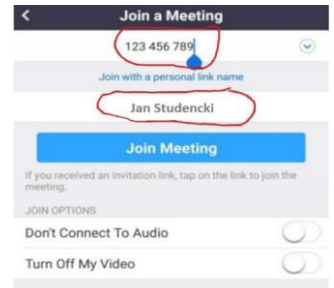
1. Należy pobrać na telefon aplikację [Zoom](#) - jeśli na urządzeniu mobilnym mają Państwo dostęp do bezpośredniego linku do NWZ online i jest możliwość, aby w niego kliknąć, nie ma potrzeby wykonywania kroków 2-3. Kliknij w link i przejdź do kroku 4.



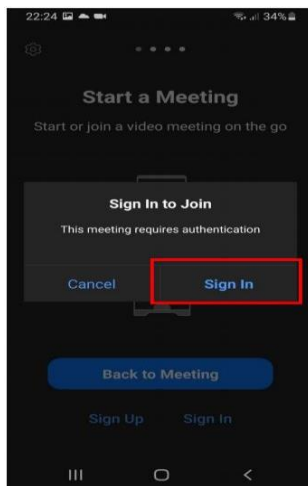
2. Po uruchomieniu aplikacji Zoom kliknij przycisk **Join**.



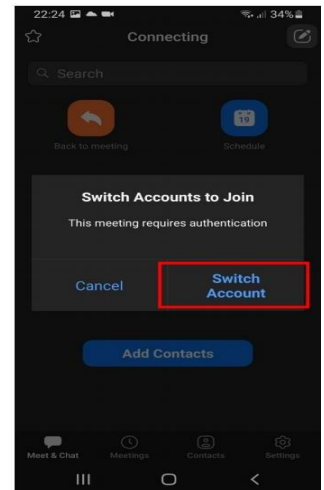
3. W górnym okienku wpisać numer spotkania (otrzymany mailem z Biura PIPT, a poniżej wpisać swoje imię i nazwisko oraz nacisnąć **Join Meeting**.



4. Przy próbie dołączenia do NWZ online pojawi się następujący komunikat:



lub jeśli korzystali Państwo już wcześniej na tym urządzeniu z programu Zoom jako zarejestrowany użytkownik, komunikat będzie wyglądał nieco inaczej:



**UWAGA:**

! Oba komunikaty jednak oznaczają, że należy się zalogować do programu Zoom za pomocą dostarczonego Państwu osobnym mailem specjalnego loginu i hasła. Żadne inne konta zoom nie zostaną „wpuszczone” na posiedzenie WZ online.

5. Po kliknięciu przycisku **Sign in** lub **Switch Account** pojawi się okno logowania, w którym należy wpisać specjalny login i hasło otrzymane mailem z Biura PIPT

6. Po poprawnym zalogowaniu pojawi się okienko z podglądem obrazu z kamery. Następnie należy kliknąć na dole przycisk **Join with Video**.



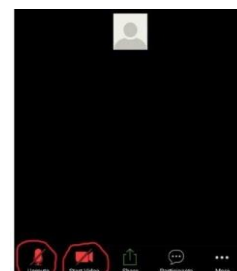
7. Następnie pojawi się okno telekonferencji. Na dole ekranu należy kliknąć przycisk **Call via Device Audio**.



8. Aby być słyszany, należy kliknąć przycisk **Unmute** (ikonka przekreślonego mikrofonu), aby być widziany należy kliknąć przycisk **Start Video** (ikonka przekreślonej kamery) – obie ikonki w dolnym lewym rogu ekranu.

**UWAGA:**

- ! Zaleca się, aby po dołączeniu do WZ online wyłączyć mikrofon 




#### IV. WERYFIKACJA TOŻSAMOŚCI UCZESTNIKA LUB JEGO PEŁNOMOCNIKA W NWZ PIPT PRZEPROWADZANYM ZA POŚREDNICTWEM ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

**UWAGA:**

- ! W posiedzeniu online mogą brać udział jedynie osoby, które otrzymały mailem stosowne kody dostępu – **unikatowe: login i hasło** przypisane do konkretnego imienia i nazwiska.

1. Weryfikacja tożsamości uczestnika lub jego pełnomocnika biorącego udział w NZW online odbywa się poprzez:

a) Potwierdzenie przez Sekretarza WZ obecności na posiedzeniu WZ online osób uprawnionych do uczestnictwa w WZ i zgłoszonych do udziału w WZ online, poprzez weryfikację listy w okienku Participants (poprzez kliknięcie ikonki  **Participants** na dole ekranu) z listą osób zgłoszonych do Biura PIPT najpóźniej na 3 dni przed posiedzeniem NZW do udziału online i uprawnionych do głosowania.

- b) Potwierdzenie werbalne i wizualne obecności wyczytywanych przez Sekretarza WZ uczestników biorących udział w WZ online.

**UWAGA:** na czas weryfikacji tożsamości uczestnicy zostaną poproszeni o włączenie kamery.


- c) W razie wątpliwości co do tożsamości osoby zalogowanej do aplikacji **Zoom**, Sekretarz WZ może wezwać taką osobę do podania przekazanego w oddzielnym mailu unikatowego loginu lub hasła służącego do zalogowania się do programu Zoom bezpośrednio Mężowi Zaufania w trybie **Mąż Zaufania** (opisany na str. 10), który następnie przekazuje te dane Sekretarzowi WZ.

#### V. GŁOSOWANIE


**UWAGA:**

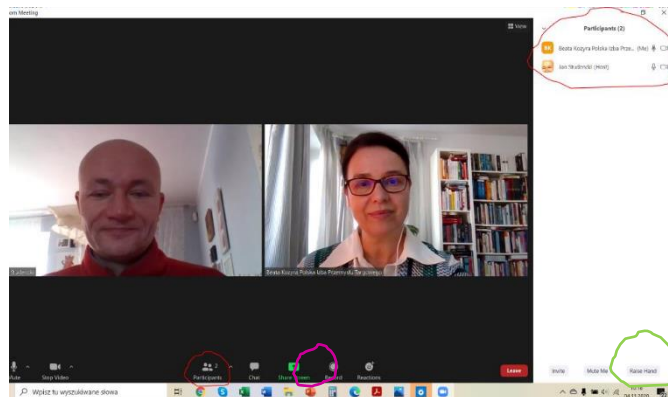
- ! **Głosowanie odbywa się przy wykorzystaniu platformy WZA24.** Dane dostępowe do udziału w głosowaniach na WZ z wykorzystaniem platformy **WZA24** osoby uprawnione do głosowania otrzymują jednorazowo w oddzielnym mailu.

#### VI. ZASADY WYPOWIADANIA SIĘ

1. W trakcie WZ online dobrą praktyką jest wyciszenie mikrofonu – jeśli w danej chwili nie zabierają Państwo głosu w dyskusji – poprzez użycie przycisku **Mute**  (ikonka mikrofonu w lewym dolnym rogu).

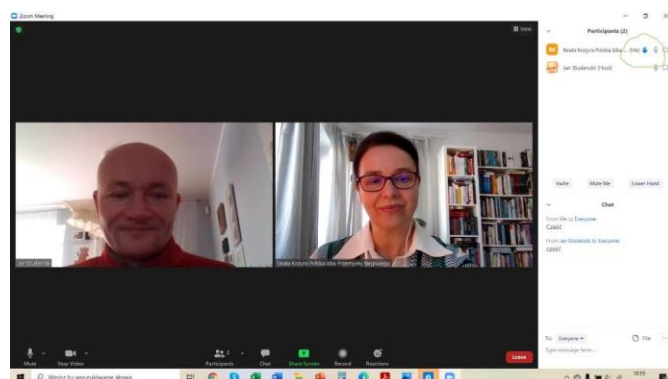
2. Żeby zgłosić chęć zabrania głosu – zarówno na komputerze, jak i na smartfonie – należy:

a) Kliknąć ikonkę **Participants**  po prawej stronie ekranu Wyświetli się lista wszystkich uczestników posiedzenia WZ online.



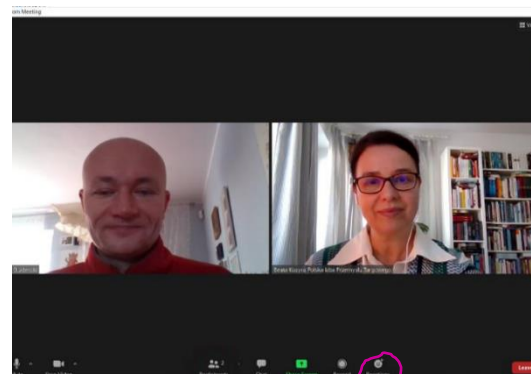
b) Następnie na dole listy kliknąć w ikonę z napisem **Raise Hand**.

Przy Imieniu i Nazwisku uczestnika, który zgłosił chęć zabrania głosu pojawi się ikona podniesionej ręki - komputer / - smartfon. 🙋




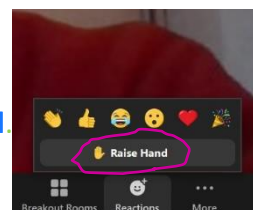
Lub W sytuacji, kiedy w powyższej procedurze nie znajdą Państwo ikonki **Raise Hand**:


a) Kliknąć ikonkę **Reaction**.



b) Wyświetlą się kolejne ikonki.

c) Należy kliknąć w ikonę z napisem  **Raise Hand**.



3. Głosu udziela Przewodniczący WZ. Po udzieleniu głosu klikają Państwo przycisk **Unmute** (ikonka mikrofonu w lewym dolnym rogu ).

Niniejszą Instrukcję sporządzono stosownie do postanowień § 22 ust. 2 Statutu PIPT oraz § 1 ust. 4 i 5 *Regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia Polskiej Izby Przemysłu Targowego, przyjętego uchwałą 04/NWZ/2020 Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia PIPT z 06.08.2020 r.*