



Polska Izba Przemysłu Targowego

Instrukcja
przeprowadzania głosowań na
Walnym Zgromadzeniu
Polskiej Izby Przemysłu Targowego
przy wykorzystaniu platformy **WZA24**

Poznań, dnia 23.03.2022. r

SPIS TREŚCI

I.	WARUNKI I WYMAGANIA TECHNICZNE	3
II.	LOGOWANIE I PANEL GŁÓWNY.....	3
III.	GŁOSOWANIE W APLIKACJI UŻYTKOWNIKA	3
	GŁOSOWANIE OSOBISTE.....	3
	GŁOSOWANIE NA PODSTAWIE UDZIELONYCH PEŁNOMOCNICTW.....	4
	WYNIKI W GŁOSOWANIU JAWNYM / TAJNYM I EWENTUALNE WĄTPLIWOŚCI	5
IV.	OTWIERANIE ZAŁĄCZNIKÓW.....	6

UWAGA:

- ! Głosowania w trakcie WZ będą odbywały się wyłącznie poprzez system do głosowania **WZA24**, niezależnie czy uczestnicy uprawnieni do głosowania uczestniczą w WZ stacjonarnie czy online poprzez system Zoom.
- ! Dane dostępne do udziału w głosowaniach na WZ z wykorzystaniem platformy **WZA24** osoby uprawnione do głosowania otrzymują jednorazowo w oddzielnym mailu.
- ! Osoby nie posiadające stosownych danych dostępowych udostępnionych przez Biuro PIPT nie zostaną dopuszczone do systemu głosowania z wykorzystaniem platformy **WZA24**.
- ! W gestii Uczestnika ZWZ leży zapewnienie nieprzerwanego dostępu do Internetu przez cały czas trwania ZWZ. Zgodnie z § 3, Pkt. 9. Regulaminu Obrad Walnego Zgromadzenia Polskiej Izby Przemysłu Targowego: „Izba nie ponosi odpowiedzialności w przypadku niezawinionej awarii wybranego systemu, zakłóceń w komunikacji oraz niespełnienia przez uczestnika lub jego pełnomocnika warunków technicznych określonych w zwołaniu Walnego Zgromadzenia.”
- ! Adres e-mail Biura Izby do korespondencji w sprawie ZWZ: j.studencki@polfair.com.pl
- ! Kontakt do pomocy technicznej dotyczącej głosowań z wykorzystaniem platformy WZA24: pomoc@esesja.pl

I. WARUNKI I WYMAGANIA TECHNICZNE

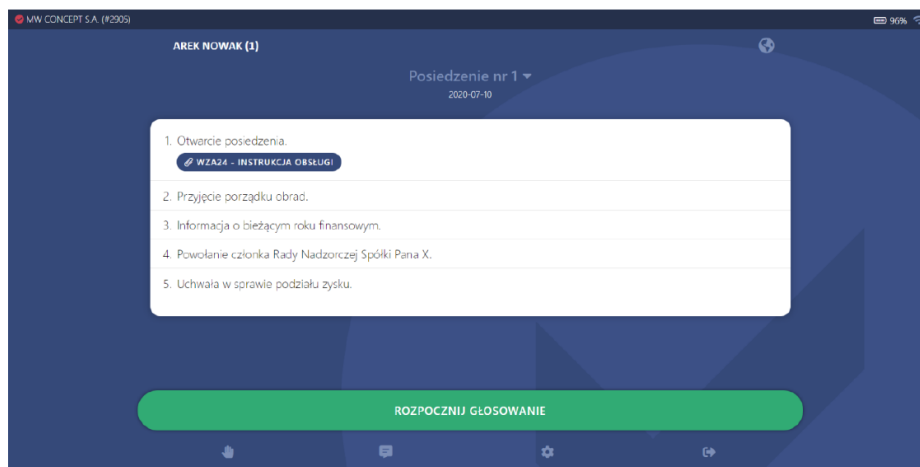
1. Dostęp o urządzenia z możliwością korzystania z internetu: komputer, laptop, tablet, smartfon.

II. LOGOWANIE I PANEL GŁÓWNY

2. Bez względu na rodzaj urządzenia jw. wejdź na platformę za pomocą strony <https://app.wza24.pl>



3. Po uruchomieniu aplikacji pojawi się okno logowania - wprowadź swoje dane dostępowe do systemu uzyskane z Biura PIPT w oddzielnym mailu.
4. Po zalogowaniu na ekranie urządzenia pojawi się lista **dostępnych posiedzeń**.

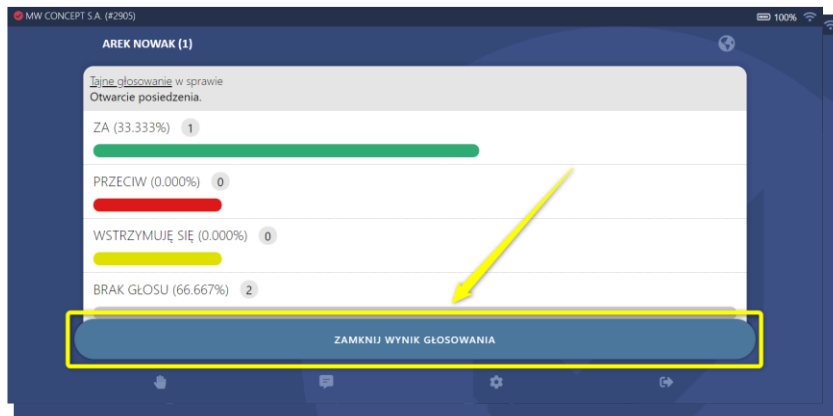


III. GŁOSOWANIE W APLIKACJI UŻYTKOWNIKA

GŁOSOWANIE OSOBISTE

UWAGA! Oddanie głosu jest weryfikowane dwuetapowo!

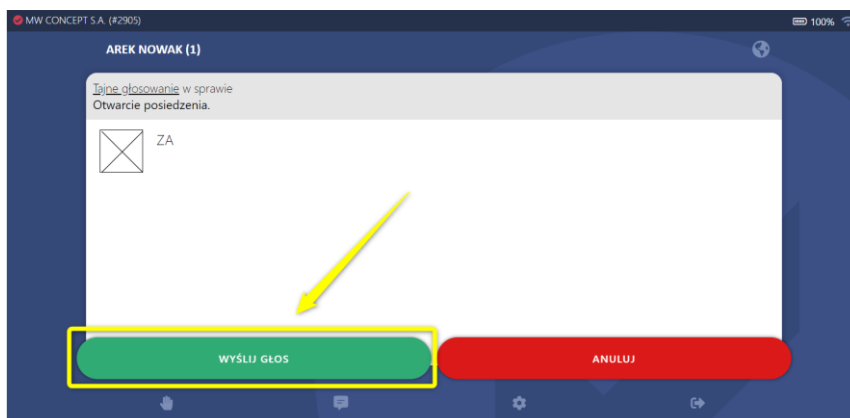
5. Po **uruchomieniu**, na prośbę przewodniczącego ZWZ, **głosowania w danej sprawie** przez operatora systemu na ekranie urządzenia użytkownika przyciski do głosowania pojawią się automatycznie.



6. Zaznacz swój głos i potwierdź to przyciskiem „**POTWIERDŹ**”.



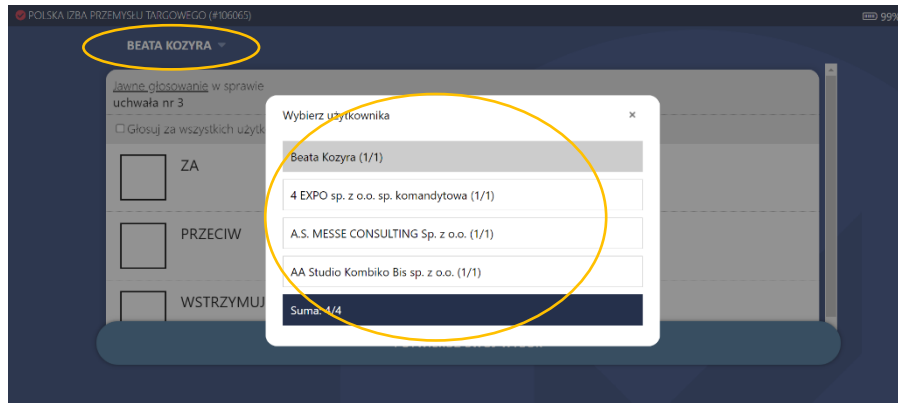
7. Upewnij się czy oddałeś/aś poprawny głos i wciśnij przycisk „**WYŚLIJ GŁOS**”.



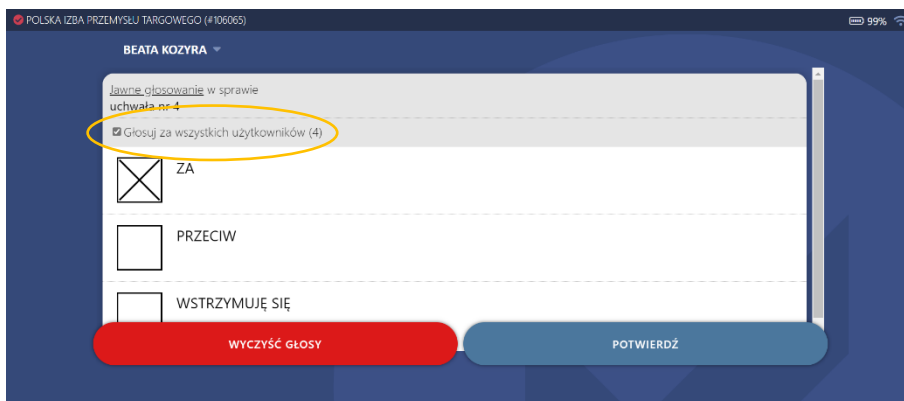
8. Po zakończeniu głosowania pojawi się **tablica wyników**. Kiedy zapoznasz się z wynikami głosowania zamknij ją przyciskiem „**ZAMKNIJ WYNIK GŁOSOWANIA**”.

GŁOSOWANIE NA PODSTAWIE UDZIELONYCH PEŁNOMOCNICTW

9. Jako pełnomocnik masz możliwość wyboru użytkownika/ów którego/ych jesteś pełnomocnikiem **z listy w lewym górnym rogu ekranu** i oddania osobnego głosu za każdego nich oraz za siebie. (Na liście będą widniały jedynie nazwiska pełnomocnika oraz osób, które udzieliły poprawnego pełnomocnictwa danemu uczestnikowi głosowania).
10. Zaznacz osobę, w imieniu której chcesz zagłosować i oddaj głos zgodnie z instrukcją z pkt. III.



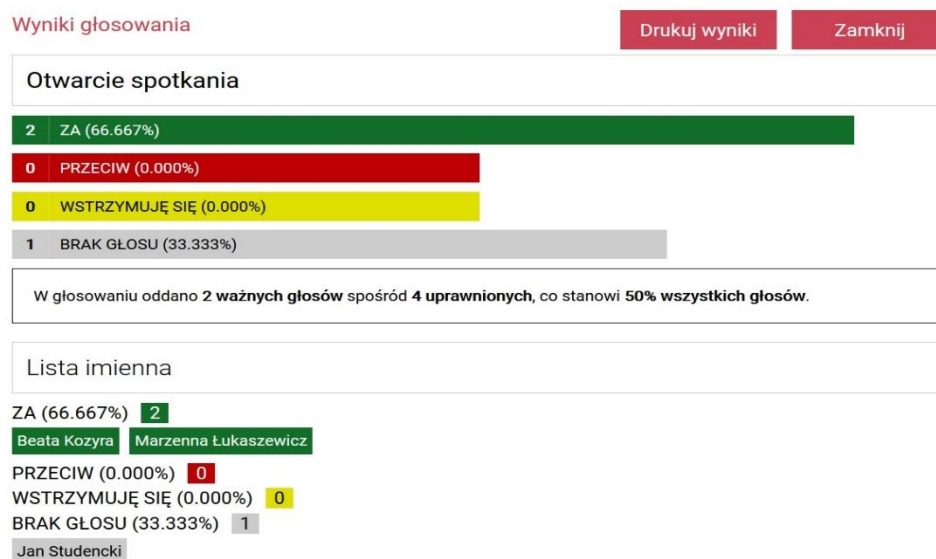
11. Powtórz tę czynność tyle razy ile jest osób, w imieniu których prawnie możesz oddać głos.
12. Istnieje możliwość oddania głosu w jednym głosowaniu zarówno w imieniu swoim, jak i osób, które reprezentujesz pod warunkiem, że wszystkie głosy będą oddawane na tą samą opcję np. wszyscy głosują „ZA”.



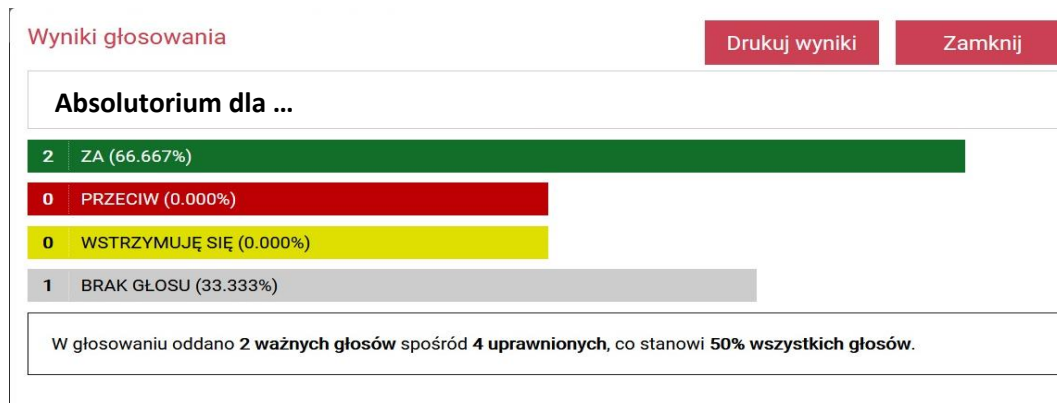
13. Należy wówczas zaznaczyć „Głosuj za wszystkich użytkowników” i oddać głos zgodnie z instrukcją w pkt. III.

WYNIKI W GŁOSOWANIU JAWNYM / TAJNYM I EWENTUALNE WĄTPLIWOŚCI

14. W przypadku głosowania jawnego wyniki głosowania w paleniu administratora wskazują liczbę oddanych głosów, procent głosów oddanych na daną opcję oraz imiona i nazwiska głosujących.



15. W przypadku głosowania tajnego wyniki głosowania w paleniu administratora wskazują jedynie liczbę oddanych głosów oraz procent głosów oddanych na daną opcję.



16. Jeśli głosowanie przeprowadzone w systemie **WZA24** przebiegło prawidłowo, ale różnica procentowa pomiędzy liczbą głosów ZA i PRZECIW wynosi mniej niż 10% i wynik danego głosowania budzi wątpliwości uczestników głosowania, Przewodniczący WZ może zarządzić powtórzenie danego głosowania.
17. Jeśli uczestnik głosowania nie mógł oddać głosu poprzez system **WZA24** z przyczyn technicznych, za zgodą Przewodniczącego:

- a) w przypadku głosowania jawnego oddaje swój głos ustnie
- b) w przypadku głosowania tajnego oddaje swój głos poprzez **MĘŻA ZAUFANIA**:

- ✓ jeśli uczestniczy w WZ stacjonarnie przekazuje swój głos ustnie bezpośrednio do MĘŻA ZAUFANIA
- ✓ jeśli uczestniczy w WZ online poprzez system Zoom przekazuje swój głos pisemnie bezpośrednio do MĘŻA ZAUFANIA, według poniższej procedury

Procedura oddawana tajnego głosu do MĘŻA ZAUFANIA przez Zoom

- należy kliknąć ikonkę **Chat** na dole ekranu. Wyświetli się okienko Chatu.
- Następnie należy wybrać z rozwijanej listy uczestników po słowie „To:” napis **Mąż Zaufania**.
- Następnie napisać jedno z trzech, zgodne z Państwa intencją, słowo: **ZA / PRZECIW / WSTRZYMUJĘ** lub **NUMER KANDYDATA** oraz nacisnąć **ENTER**.

Lub


- Aby oddać swój tajny głos należy kliknąć ikonkę **Participants** na dole ekranu. Wyświetli się lista uczestników posiedzenia online.
- Następnie należy wybrać z listy uczestników napis **Mąż Zaufania**.
- Następnie napisać jedno z trzech, zgodne z Państwa intencją, słowo: **ZA / PRZECIW / WSTRZYMUJĘ** lub **NUMER KANDYDATA** oraz nacisnąć **ENTER**.

IV. OTWIERANIE ZAŁĄCZNIKÓW

18. Załączniki dodane do posiedzenia będą podświetlać się na **niebiesko**. Aby je otworzyć wystarczy kliknąć w nie lewym klawiszem myszy.

AREK NOWAK (1) 🌐

Posiedzenie nr 1 ▾
2020-07-10

- Otwarcie posiedzenia.
[WZA24 - INSTRUKCJA OBSŁUGI](#) 
- Przyjęcie porządku obrad.