

EFEKTYWNE PODEJMOWANIE DECYZJI I SKUTECZNE ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW

© Beata Kozyra

2 dni

*Przy podejmowaniu decyzji naszym największym wrogiem
jest nasz umysł!*

John S. Hammond, Ralph L. Key, Howard Raiffa



CELE I KORZYŚCI SZKOLENIA:

Szkolenie dostarcza uczestnikom wiedzy i umiejętności praktycznych z zakresu:

- istoty, procesu i rodzajów decyzji
- reguł i narzędzi podejmowania decyzji
- planowania i organizowania pracy
- psychologicznych pułapek w podejmowaniu decyzji
- objawów problemu i jego przyczyny
- analizy problemu krok po kroku
- wyboru najlepszego rozwiązania na podstawie określonych kryteriów
- niepewności i niejednoznaczności podejmowanych decyzji
- technik i narzędzi rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji



ROZWIJANE KOMPETENCJE:

- zarządzanie poprzez wizję i strategię
- proaktywne działanie w różnych sytuacjach
- efektywna komunikacja
- inteligencja emocjonalna
- budowanie zespołów
- zarządzanie efektywnością zespołu
- skuteczne rozwiązywanie konfliktów
- skuteczne rozwiązywanie problemów



METODY SZKOLENIA:

Szkolenie w formie treningu umiejętności praktycznych, z wykorzystaniem:

- prezentacji PowerPoint
- analizy przypadków (case study)
- burzy mózgów
- ćwiczeń zespołowych i indywidualnych
- gier biznesowych i symulacji interaktywnych
- odgrywania ról
- wymiany doświadczeń
- mini wykładów
- a także w oparciu o konkretne przykłady wskazane przez Klienta.



MATERIAŁY SZKOLENIOWE:

Uczestnicy szkolenia otrzymują komplet materiałów szkoleniowych.



PROGRAM:

Zawartość programu może być dostosowana do konkretnych potrzeb Klienta.

1. WPROWADZENIE

Studium przypadku: Wejść dwa razy do tej samej rzeki

- Rodzaje decyzji
- Typy decyzji
- Czynniki wpływające na podejmowanie decyzji
- Warunki podejmowania decyzji: decyzja podejmowana w warunkach pewności, decyzja podejmowana w warunkach ryzyka, decyzja podejmowana w warunkach niepewności
- Etapy podejmowania decyzji

2. PUŁAPKI I BŁĘDY W PODEJMOWANIU DECYZJI

- Wpływ przekonań na proces podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów
- Analiza własnego systemu wartości i przekonań

Kwestionariusz: Mój sposób podejmowania decyzji

- Osobowość a podejmowanie decyzji
- Cechy osobiste wpływające na styl podejmowanych decyzji

Test: Czy masz problemy z odwlekaniami

- Indywidualne wzorce percepcji wpływające na sposób podejmowania decyzji

Ćwiczenie: Percepcja

- Błędy i pułapki w rozwiązywaniu problemów w podejmowaniu decyzji: tendencja centralna, efekt kontrastu, efekt pierwszeństwa i świeżości, efekt aureoli
- Przewycięzanie własnych ograniczeń w podejmowaniu decyzji

Ćwiczenie: Mocne i słabe strony

Studium przypadku: Wejść dwa razy do tej samej rzeki

3. PO PODJĘCIU DECYZJI

- Redukcja dysonansu poznawczego
- Zaprezentowanie decyzji
- Konsekwencje i ryzyko podejmowania decyzji

Gra: Lot na księżyc

- Indywidualne a grupowe podejmowanie decyzji

Studium przypadku: Wejść dwa razy do tej samej rzeki

4. NARZĘDZIA PODEJMOWANIA DECYZJI

- Identyfikacja i zdefiniowanie problemu

Ćwiczenie: Reguła 5 x dlaczego

Ćwiczenie: Diagram rybiej ości

Ćwiczenie: Analiza Pareto-Lorenza

- Szukanie rozwiązań

Ćwiczenie: Burza mózgów

Ćwiczenie: Drzewo decyzyjne

Ćwiczenie: Diagram pokrewieństwa

- Ocena rozwiązań

Ćwiczenie: Analiza pola sił

Ćwiczenie: Metoda punktacji; Metoda wartościowania; Metoda rangowania

- Plan działania

Ćwiczenie: Zasada SMART

Studium przypadku: Wejść dwa razy do tej samej rzeki

- Efektywne decyzje

5. TWÓRCZE ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW

- Indywidualny styl kreatywnego myślenia
Symulacja: Kapelusze doktora de bono
- Narzędzia w twórczym rozwiązywaniu problemów
Ćwiczenie: Wykorzystanie analogii
Ćwiczenie: Techniki kombinatoryczne
Ćwiczenie: Wykorzystanie paradoksu
Ćwiczenie: Kruszenie idei
Ćwiczenie: Eksperymenty myślowe
Ćwiczenie: Personifikacja
Ćwiczenie: Świat baśni i fantazji
- Techniki twórczego myślenia - DESIGN THINKING

6. MOTYWOWANIE SIEBIE – ZNAJDŹ SWOJĄ MARCHEWKĘ

- Motywacja i automotywacja
- Sztuka automotywacji, czyli techniki motywowania siebie
- Zakłócenia w procesie motywacji
- Wewnętrzna siła
- Nasze „pocieszacze” i „poprawiacze humoru”
Ćwiczenie: Co mnie motywuje

7. ZARZĄDZAJ STRESEM – PORADŹ SOBIE ZE SWOIM DEMONAMI

- Źródła i reakcje na stres
Kwestionariusz reakcji na stres
- Zależność między stresem a wydajnością
- Jak „zarządzać” stresem
- Narzędzia „zarządzania” stresem
- Sposoby redukcji napięcia spowodowanego stresem
Ćwiczenie: Relaks i odprężenie
Ćwiczenie: Błyskawiczne odprężenie
- Zarządzanie stresem – metody redukujące poziom stresu

8. PODSUMOWANIE

- Konkluzja – kluczowe czynniki powodzenia w podejmowaniu decyzji



CENA:

Cena szkolenia dwudniowego: **1 000 zł** netto od osoby.

Cena szkolenia dwudniowego dla **Członków PIPT**: **500 zł** od osoby.

W cenie szkolenia:

- przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia
- materiały szkoleniowe dla uczestników
- certyfikaty poświadczające udział w szkoleniu
- catering.