

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ

POLSKIEJ IZBY PRZEMYSŁU TARGOWEGO

(przyjęty uchwałą nr -- Walnego Zgromadzenia PIPT w dniu 04 kwietnia 2011

§1

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3-6 osób, w ilości ustalonej przez Walne Zgromadzenie Izby.
2. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami innych organów Izby.
4. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwoływane są przez jej Przewodniczącego z jego inicjatywy lub na wniosek jednego z członków Komisji minimum dwa razy w roku kalendarzowym. Posiedzenia Komisji organizowane mogą być w różnych miejscach w zależności od potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Przewodniczący Komisji.
5. W posiedzeniach mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący. Do zakresu jego czynności należy:
 - a) reprezentowanie Komisji wobec Rady Izby i Walnego Zgromadzenia,
 - b) podział pracy pomiędzy członków Komisji,
 - c) zwoływanie posiedzeń Komisji,
 - d) przedstawianie w imieniu Komisji informacji lub sprawozdań na posiedzeniach Rady Izby oraz na Walnym Zgromadzeniu Izby.
6. Wiceprzewodniczący zastępuje Przewodniczącego i w razie jego nieobecności pełni jego obowiązki. W razie trwałej niezdolności Przewodniczącego do pełnienia swoich obowiązków, jego obowiązki przejmuje Wiceprzewodniczący do czasu wyboru nowego Przewodniczącego przez pozostałych członków Komisji.
7. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy:
 - a) protokołowanie posiedzeń Komisji,
 - b) prowadzenie korespondencji,
 - c) kompletowanie dokumentacji Komisji.
8. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności najmniej połowy jej członków. Każdemu członkowi Komisji przysługuje jeden głos.
9. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego posiedzenia.
10. Głosowanie na posiedzeniach Komisji jest jawne, jeżeli żaden z członków Komisji nie zgłosi wniosku o wyłączenie jawności. W przypadku zgłoszenia takiego wniosku, o wyborze sposobu głosowania decyduje Komisja zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.
11. Członkowie Komisji mają prawo zgłosić zdanie odrębne do uchwały pod warunkiem pisemnego uzasadnienia, które w przeciągu trzech dni od daty posiedzenia musi być dołączone do protokołu z posiedzenia Komisji. Nie złożenie uzasadnienia w określonym wyżej terminie skutkuje wykreśleniem z protokołu zapisu o zdaniu odrębnym członka Komisji.

§2

1. Do obowiązków Komisji Rewizyjnej należy:
 - a. bieżąca kontrola realizacji uchwał organów Izby,
 - b. przedstawianie Radzie Izby wniosków wynikających z oceny merytorycznej działalności Izby,
 - c. przeprowadzanie bieżących i rocznych kontroli w zakresie gospodarki finansowej Izby,
 - d. wyrażanie opinii w sprawach dotyczących projektu budżetu na rok bieżący oraz sprawozdania z wykonania budżetu za rok ubiegły,
 - e. przedstawianie Walnemu Zgromadzeniu i Radzie Izby sprawozdań i wyników z przeprowadzonych kontroli,
 - f. składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań ze swej działalności wraz z wnioskami w sprawie udzielenia absolutorium członkom Rady Izby,
 - g. wybór biegłego rewidenta do badania bilansu Izby,
 - h. delegowanie członka Komisji do uczestnictwa w posiedzeniach Rady Izby.

2. Komisja Rewizyjna przy wykonywaniu swoich kontrolnych funkcji ma prawo żądania od członków i Rady Izby pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw, w tym w zakresie gospodarki finansowej związanej z obowiązkowymi opłatami statutowymi.
3. Komisja Rewizyjna może w razie potrzeby skorzystać z usług specjalisty z danej dziedziny wiedzy, również spoza Izby.
4. Z każdej kontroli przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną sporządza się protokół, który powinien zawierać wnioski i zalecenia.
5. Protokół z kontroli wraz z uchwałami Komisji Rewizyjnej obejmującymi wnioski i zalecenia, przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie Prezesowi Rady Izby.
6. Wnioski i zalecenia Komisji powinny być przedmiotem obrad najbliższego posiedzenia Rady Izby. Rada podejmuje uchwałę w sprawie wniosków i zaleceń z kontroli.
7. Wraz z upływem kadencji, Komisja Rewizyjna zobowiązana jest sporządzić pisemne sprawozdanie dotyczące prowadzonych spraw oraz sprawozdań, obrazujących sytuację finansową Izby.
8. Komisja Rewizyjna przedstawia do zatwierdzenia przez Walne Zgromadzenie Izby stan wykonania budżetu Izby za poprzedni rok obrotowy, w tym bilansu i rachunku wyników oraz uchwał o podziale zysku.
9. Komisja Rewizyjna opiniuje przedstawiony przez Radę Izby projekt budżetu w ciągu 14 dni od daty otrzymania i przedstawia swoje wnioski Radzie Izby.
10. Z zebrań Komisji sporządzany jest protokół według ogólnie przyjętych zasad. Komisja prowadzi rejestr swoich uchwał i wniosków. Za prawidłowość dokumentacji odpowiada Sekretarz.

§ 3

Udział w posiedzeniach Komisji Rewizyjnej PIPT przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość

1. Udział części członków Komisji w głosowaniu przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość jest możliwy wówczas, gdy o treści głosowanej uchwały, w brzmieniu poddanym w głosowaniu podczas obrad Komisji Rewizyjnej, poinformowany zostali wszyscy członkowie biorący udział w posiedzeniu.
2. Udział członków Komisji Rewizyjnej w głosowaniu przez oddanie głosu za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość jest możliwy w ciągu całego dnia roboczego w którym odbywa się posiedzenie Komisji Rewizyjnej i powinien zostać potwierdzony pisemnie w ciągu 03 dni od dnia jego zakończenia. Pisemne potwierdzenia co do sposobu głosowania winno zostać doręczone do Biura Izby.
3. Biuro Izby ma obowiązek dostarczyć członkom Komisji Rewizyjnej, którzy planują uczestniczyć w głosowaniach uchwał przy wykorzystaniu środków komunikacji na odległość, wszystkie materiały dotyczące podejmowanych uchwał, które otrzymają na posiedzeniu Komisji pozostali członkowie.
4. Przesłane głosy, o których mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu Komisji Rewizyjnej, muszą być przechowywane przez Biuro Izby razem z protokołem z posiedzenia Komisji Rewizyjnej.

§ 4

Posiedzenie Komisji Rewizyjnej przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

1. W pilnych przypadkach dopuszczalne jest odbycie posiedzenia Komisji Rewizyjnej i głosowania uchwał wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej jeżeli wszyscy członkowie Komisji Rewizyjnej wyrażą na to zgodę. Taki tryb podejmowania decyzji dotyczy tylko spraw objętych porządkiem obrad oraz wymaga tego aby wszyscy uczestnicy posiedzenia dysponowali takimi samymi informacjami co do spraw, będących przedmiotem obrad danego posiedzenia.

