

REGULAMIN DLA UCZESTNIKÓW TARGÓW ORGANIZOWANYCH PRZEZ MIĘDZYNARODOWE TARGI POZNAŃSKIE SP. Z O.O. W POZNANIU

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Przepisy niniejszego Regulaminu obowiązują uczestników targów organizowanych przez Międzynarodowe Targi Poznańskie spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością w Poznaniu, zwane w treści Regulaminu „MTP”.

1.2. Integralnymi częściami Regulaminu są:

- „Postanowienia szczegółowe”
- „Warunki uczestnictwa w targach”
- „Lista grup towarowych”
- „Przepisy techniczne i przeciwpożarowe obowiązujące na terenach MTP sp. z o.o.”

„Postanowienia szczegółowe”, „Warunki uczestnictwa w targach” i „Lista grup towarowych” są ustalane i wydawane odrębnie dla uczestników poszczególnych targów.

1.3. W targach mogą uczestniczyć podmioty prezentujące ofertę zgodną z zakresem tematycznym (branżowym) danej imprezy, określonym w „Liście grup towarowych”.

2. ZASADY UCZESTNICTWA

2.1. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

2.1.1. **MTP wysyłają formularze zgłoszeniowe** jako zaproszenie do uczestnictwa w targach na warunkach określonych w: „Regulaminie dla uczestników targów”, „Postanowieniach szczegółowych”, „Warunkach najmu powierzchni wystawienniczej” oraz „Przepisach technicznych i przeciwpożarowych obowiązujących na terenach MTP sp. z o.o.”.

Formularze zgłoszeniowe oraz formularze zamówień na poszczególne usługi związane z uczestnictwem w targach są również umieszczone **w internecie** (pod adresem danych targów).

2.1.2. Przesłanie do siedziby MTP oryginału wypełnionego **formularza zgłoszeniowego** łącznie z **dowodem wpłaty kaucji** z tytułu najmu powierzchni, o którym mowa w „Warunkach najmu powierzchni wystawienniczej”, stanowi **wyrażenie gotowości uczestnictwa w targach na warunkach określonych w punkcie 2.1.1. i jest równoznaczne ze złożeniem oferty.**

Przesłanie formularzy zgłoszeniowych za pośrednictwem faksu lub e-mail traktowane jest wyłącznie jako informacja o zamiarze uczestnictwa w targach.

2.1.3. Dokumenty określone w punkcie 2.1.2. należy nadsyłać do dnia określonego jako **termin nadsyłania zgłoszeń uczestnictwa.**

2.1.4. MTP informują o przyjęciu oferty uczestnictwa w targach i zawarciu umowy uczestnictwa, w tym umowy najmu powierzchni wystawienniczej, przesyłając zainteresowanym **„Potwierdzenie zgłoszenia uczestnictwa”**, w którym

określają: wielkość i rodzaj przydzielonej powierzchni (stoiska), lokalizację stoiska w pawilonie lub sektorze otwartym oraz numer stoiska.

Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę potwierdzenia zgłoszenia uczestnictwa przez MTP.

2.1.5. MTP dokonują potwierdzenia zgłoszenia uczestnictwa, nadesłanego w określonym w „Postanowieniach szczegółowych” terminie zgłoszeń uczestnictwa.

2.1.6. MTP przydzielają powierzchnię wystawienniczą w miarę posiadanych możliwości, zgodnie z życzeniem zamawiającego. Jeżeli wielkość lub rodzaj powierzchni wystawienniczej przyznanej przez MTP w „Potwierdzeniu zgłoszenia uczestnictwa” różni się od zamówionej przez zgłaszającego uczestnictwo, umowa jest zawarta na warunkach ustalonych w tym Potwierdzeniu.

2.1.7. Zgłoszenia uczestnictwa nadesłane wraz z dowodem wpłaty kaucji po dniu określonym jako termin nadsyłania zgłoszeń uczestnictwa, będą rozpatrywane przez MTP w miarę posiadania wolnej powierzchni wystawienniczej.

2.1.8. MTP zastrzegają sobie prawo zmiany pierwotnie przydzielonej powierzchni wystawienniczej, określonej w „Potwierdzeniu zgłoszenia uczestnictwa”, z powodu zmiany możliwości lokalizacyjnych. Uczestnikowi targów nie przysługuje w takim przypadku prawo do odszkodowania ze strony MTP.

2.1.9. Jeżeli z zamawiającym nie zostanie zawarta umowa uczestnictwa w targach ze względu na brak możliwości lokalizacyjnych lub ze względu na zgłoszenie podmiotu reprezentującego branżę niezgodną z zakresem tematycznym targów, wpłacona kaucja będzie zwrócona przez MTP na konto płatnika.

2.2. ODWOŁANIE UCZESTNICTWA

2.2.1. Zgłaszający uczestnictwo w targach może odwołać swoją ofertę uczestnictwa albo odstąpić od zawartej już umowy, o której mowa w punkcie 2.1.4. **Odwołanie oferty uczestnictwa albo odstąpienie od umowy uczestnictwa w targach wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.**

2.2.2. Podmiotom, które odwołały ofertę uczestnictwa w targach albo odstąpiły od umowy uczestnictwa w terminie **do 14 dni** od daty jej zawarcia, tj. od daty potwierdzenia zgłoszenia uczestnictwa przez MTP, zostanie zwrócona kaucja z tytułu najmu powierzchni wystawienniczej.

2.2.3. Odstąpienie od umowy uczestnictwa w targach **po upływie 14 dni** od daty jej zawarcia tj. od daty potwierdzenia zgłoszenia uczestnictwa przez MTP i **w terminie dłuższym od 30 dni przed rozpoczęciem targów**, powoduje przepadek kaucji regulaminowej, o której mowa w „Warunkach najmu powierzchni wystawienniczej”.

2.2.4. Odstąpienie od umowy uczestnictwa w targach **po upływie 14 dni** od daty jej zawarcia i **w terminie krótszym od 30 dni** przed rozpoczęciem targów, powoduje obowiązek zapłaty pełnej kwoty należności za najem powierzchni wystawienniczej i inne świadczenia, już wykonane przez MTP z tytułu umów związanych z realizacją umowy uczestnictwa (np. wpis do katalogu, usługi reklamowe, budowa stoiska).

2.2.5. Rezygnacja z części powierzchni zamówionej, a następnie przydzielonej przez MTP w „Potwierdzeniu zgłoszenia uczestnictwa”, wymaga zgody MTP.

2.2.6. W przypadku odstąpienia od umowy uczestnictwa, należy odesłać otrzymane od MTP wraz z „Potwierdzeniem zgłoszenia uczestnictwa” karty wystawcy, o których mowa w punkcie 5.1.1. Regulaminu.

2.3. FORMA UCZESTNICTWA

2.3.1. Możliwe są następujące formy uczestnictwa w targach:

- uczestnictwo indywidualne
- uczestnictwo kolektywne
- uczestnictwo współwystawcy
- uczestnictwo firmy reprezentowanej

2.3.2. Zgłaszający uczestnictwo w targach podają, zgodnie z wymogami określonymi w formularzach zgłoszeniowych, dane dotyczące wystawcy, współwystawcy, uczestnika ekspozycji kolektywnej lub firmy reprezentowanej, a także dane dotyczące branży i oferty targowej / eksponatów (kody z „Listy grup towarowych”).

2.3.3. Uczestnictwo indywidualne

W przypadku uczestnictwa indywidualnego stroną umowy z MTP jest podmiot (wystawca), który we własnym imieniu i na własny rachunek zgłasza uczestnictwo w targach i zamawia powierzchnię wystawienniczą podpisując **formularz zgłoszeniowy**, a także zawiera z MTP inne umowy związane z uczestnictwem w targach (zamówienia na poszczególne usługi targowe).

Podmiot zgłaszający uczestnictwo w targach (wystawca) może wskazać jako płatnika należności za najem powierzchni wystawienniczej i zamówione usługi targowe inną osobę fizyczną lub prawną. Wskazany płatnik powinien złożyć na stosownym formularzu oświadczenie o przyjęciu zobowiązań wystawcy, powstałych w wyniku jego uczestnictwa w targach. Odpowiedzialność wystawcy i płatnika za zobowiązania wobec MTP jest solidarna.

Uczestnik indywidualny posiada, zgodnie z nomenklaturą stosowaną w statystyce targowej, status wystawcy. Wystawca to podmiot biorący bezpośredni udział w targach i prezentujący na swoim stoisku, przy pomocy własnego personelu, własne towary i / lub usługi.

Uczestnik targów nie jest uprawniony do oddawania stoiska innym podmiotom do nieodpłatnego używania albo w podnajem bez pisemnej zgody MTP (patrz punkty 2.3.4. i 2.3.5.). Dane dotyczące firmy (nazwa i adres, oferta handlowa) zgłoszone przez wystawcę (patrz punkt. 4.2.1 Regulaminu) oraz lokalizacja stoiska opublikowane zostaną przez MTP w katalogu targów w spisie wystawców.

Z tytułu uczestnictwa wystawca otrzymuje jeden egzemplarz katalogu oraz karty wystawcy według zasad określonych w Regulaminie (patrz punkt 5.1.1. Regulaminu).

2.3.4. Uczestnictwo kolektywne

Uczestnictwo kolektywne mogą organizować podmioty, które otrzymały uprzednio pisemną zgodę MTP w odpowiedzi na indywidualny wniosek albo z którymi MTP podpisały umowę o współpracy.

Podmiot, który posiada status organizatora wystąpienia kolektywnego, podpisuje **formularz zgłoszeniowy** we własnym imieniu i na własny rachunek, a ponadto **formularz, w którym zgłasza uczestnictwo wystawców w ramach ekspozycji kolektywnej**. MTP wyrażają w „Potwierdzeniu zgłoszenia uczestnictwa” zgodę na udostępnienie zamówionej przez organizatora kolektywnego powierzchni podmiotom przez niego zgłoszonym.

Podmioty korzystające z tej formy uczestnictwa, zawierają umowy podnajmu powierzchni wystawienniczej z organizatorami wystąpień kolektywnych.

Uczestnicy ekspozycji kolektywnej posiadają wyodrębnione stoiska, o odrębnej numeracji. Możliwe jest wspólne oznakowanie charakterystycznym elementem wszystkich stoisk takiej ekspozycji dla podkreślenia kolektywności wystąpienia.

Jeżeli podmioty te zamierzają zlokalizować na swoich stoiskach współwystawców lub firmy reprezentowane, powinny powiadomić o tym organizatora wystąpienia kolektywnego, który w tej sytuacji zobowiązany jest do złożenia w MTP stosownych formularzy.

Uczestnik targów występujący w ramach ekspozycji kolektywnej posiada status wystawcy, a więc przysługują mu prawa i obowiązki wystawcy (prawo uwzględnienia w katalogu w spisie wystawców, prawo do otrzymania jednego egzemplarza katalogu oraz kart wystawcy według zasad określonych w punkcie 5.1.1. Regulaminu, obowiązek zgłoszenia wpisu do katalogu).

Uczestnikowi targów występującemu w ramach ekspozycji kolektywnej przysługuje prawo do zawierania innych umów związanych z uczestnictwem w targach we własnym imieniu i na własny rachunek (zamówienia na poszczególne usługi targowe).

Organizator wystąpienia kolektywnego odpowiada solidarnie wobec MTP za wszystkie zobowiązania powstałe w wyniku umów zawartych we własnym imieniu i na własny rachunek przez podmioty korzystające z tej formy uczestnictwa.

2.3.5. Uczestnictwo współwystawcy

Uczestnictwo współwystawcy oznacza korzystanie z części stoiska wystawcy przez inny podmiot, który prezentuje w tej części własne produkty lub usługi przy udziale swoich pracowników. Stoisko wystawcy i współwystawcy oznaczone jest tym samym numerem.

Zgłoszenia uczestnictwa współwystawcy (-ów) dokonuje wystawca (uczestnik indywidualny) albo organizator wystąpienia kolektywnego w imieniu uczestnika ekspozycji kolektywnej.

Zgoda MTP na uczestnictwo współwystawcy będzie udzielana wnioskującym pod warunkiem załączenia do **formularza zgłoszeniowego** stosownego **formularza, w którym zgłasza uczestnictwo współwystawców**.

MTP wyrażają zgodę na udział współwystawcy (-ów) w "Potwierdzeniu zgłoszenia uczestnictwa".

Współwystawcy przysługują prawa i obowiązki wystawcy (prawo uwzględnienia w katalogu w spisie wystawców, prawo do otrzymania jednego egzemplarza katalogu oraz kart wystawcy według zasad określonych w punkcie 5.1.1. Regulaminu, obowiązek zgłoszenia wpisu do katalogu).

Współwystawcy przysługuje prawo do zawierania innych umów związanych z uczestnictwem w targach, we własnym imieniu i na własny rachunek (zamówienia na poszczególne usługi targowe).

Wystawca odpowiada solidarnie ze współwystawcą za wszystkie zobowiązania wobec MTP powstałe w wyniku zawarcia tych umów.

2.3.6. Uczestnictwo firmy reprezentowanej

Uczestnictwo firmy reprezentowanej oznacza oferowanie swoich produktów lub usług na stoisku wystawcy, ale bez delegowania na targi własnych pracowników. Wystawca musi mieć umocowanie do takiego działania ze strony firm reprezentowanych.

Zgłoszenia uczestnictwa firmy reprezentowanej dokonuje wystawca (także na rzecz współwystawcy) albo organizator wystąpienia kolektywnego w imieniu uczestnika ekspozycji kolektywnej.

Zgoda MTP na uczestnictwo firmy reprezentowanej będzie udzielana wnioskującym pod warunkiem załączenia do **formularza zgłoszeniowego** stosownego **formularza, w którym zgłasza uczestnictwo firm reprezentowanych**.

MTP udzielają wystawcy zgody na reprezentowanie innych firm podczas targów w „Potwierdzeniu zgłoszenia uczestnictwa”. Firmy reprezentowane nie są traktowane jak wystawcy. Wymienia się je w katalogu targów w spisie firm reprezentowanych.

3. CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

3.1. **Ceny i warunki płatności za najem powierzchni wystawienniczej** ustalane są odrębnie dla poszczególnych targów. Ceny **powierzchni / pakietów uczestnictwa** są określone w formularzu zgłoszeniowym. Warunki płatności z tytułu najmu powierzchni / zakupu pakietu uczestnictwa są określone w „Warunkach uczestnictwa w targach”.

3.2. **Ceny i warunki płatności** z tytułu zlecenia budowy stoisk MTP wynikają z **umowy o budowę stoiska wystawienniczego**, o której mowa w punkcie 4.3.2. Regulaminu.

3.3. **Ceny i warunki płatności za pozostałe usługi** związane z uczestnictwem w targach (patrz punkty: 4.2.1, 4.2.2, 4.2.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.4.1, 5.1.2, 5.3.2, 5.4.3. i 5.4.4. Regulaminu) określone są **w formularzach zamówień** oraz w „Warunkach uczestnictwa w targach”.

3.4. Zobowiązania pieniężne z tytułu usług świadczonych przez MTP podlegają uregulowaniu w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od daty otrzymania faktury, o ile stosowne umowy nie przewidują inaczej.

3.5. Płatnikiem (adresatem faktury) jest podmiot zamawiający poszczególne usługi, związane z uczestnictwem w targach.

Jeżeli zamawiający usługi targowe wskazuje, przy wypełnianiu i podpisywaniu formularzy zamówień na poszczególne usługi, jako płatnika osobą trzecią (osobą fizyczną albo prawną), to wskazany płatnik powinien złożyć na stosownym formularzu oświadczenie o przyjęciu zobowiązań zamawiającego, powstałych w wyniku złożenia przez niego zamówień na te usługi.

Odpowiedzialność płatnika i zamawiającego za zobowiązania wobec MTP jest solidarna.

4. USŁUGI TARGOWE

4.1. NAJEM POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ

4.1.1. Zamówienie powierzchni wystawienniczej należy przesłać do MTP na formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w punkcie 2.1.2 Regulaminu.

Zamówienie powinno określać rodzaj i wielkość powierzchni oraz branżę wystawcy.

Wystawca zgłaszający współwystawców i / lub wystawców w ramach ekspozycji kolektywnej powinien określić w stosownych formularzach wielkość udostępnianej im powierzchni.

4.1.2. MTP lokalizują ekspozycje wystawców w układzie tematycznym (branżowym).

Zamawiający powierzchnię powinni wskazać branżę, w której chcieliby być zlokalizowani, wybierając wyłącznie jeden kod z „**Listy grup towarowych**” (spośród punktów wyróżnionych w druku) i wpisując go na formularzu zgłoszeniowym.

Wystawca zgłaszający współwystawców i / lub wystawców w ramach ekspozycji kolektywnej powinien określić w stosownych formularzach również branżę ich przedsiębiorstw (firm).

4.1.3. Życzenia zamawiającego powierzchnię dotyczące lokalizacji stoiska, będą spełniane przez MTP w miarę posiadanych możliwości.

4.1.4. MTP dokonują zaokrąglenia zamówionej powierzchni do pełnego m². Umowa najmu powierzchni jest zawarta na warunkach ustalonych w „Potwierdzeniu zgłoszenia uczestnictwa” (patrz punkty 2.1.4. - 2.1.6. Regulaminu), z uwzględnieniem ewentualnego zamówienia przez wystawcę dodatkowej ilości m² powierzchni, niezbędnej do zrealizowania koncepcji budowy stoiska.

Wielkość powierzchni, podlegająca wycenieniu i fakturowaniu przez MTP, wynika z w.w. potwierdzenia i ewentualnego dodatkowego zamówienia wystawcy oraz w wyniku dokonania przez MTP pomiarów faktycznie zajętej przez wystawcę powierzchni MTP dokonują zaokrąglenia zamówionej powierzchni do pełnego m² w następujący sposób: w dół – jeżeli rzeczywista, wynikająca z pomiarów z natury, wielkość przyznanej powierzchni obejmuje

miejsca po przecinku w przedziale 0,01 - 0,49 m², a w górę – jeżeli rzeczywista, wynikająca z pomiarów z natury, wielkość przyznanej powierzchni obejmuje miejsca po przecinku w przedziale 0,50 - 0,99 m².

4.2. KATALOG, REKLAMA

4.2.1. MTP wydają z okazji targów katalog, który zawiera dane dotyczące wystawców oraz informacje dotyczące prezentowanej przez nich na targach oferty. **Katalog** jest również umieszczony **w internecie** (pod adresem danych targów).

Każdy wystawca ma **obowiązek odpłatnego umieszczenia w katalogu wpisu** zawierającego nazwę **firmy** wraz z adresem, które są wykazywane w spisie wystawców oraz prawo do odpłatnego umieszczenia w nim informacji handlowej (targowej oferty towarowej), a także prawo do odpłatnego umieszczenia ogłoszenia reklamowego w katalogu, według zasad i w terminach określonych w stosownych formularzach.

Wystawca ma prawo do umieszczania w katalogu nazw firm przez siebie reprezentowanych, które są wykazywane w spisie firm reprezentowanych.

Materiały nadesłane po zamknięciu katalogu i skierowaniu go do druku, będą w miarę możliwości zamieszczone w suplemencie do katalogu.

4.2.2. Nie przesłanie do MTP danych dotyczących obowiązkowego wpisu do katalogu nie zwalnia wystawcy od zapłaty za ten wpis, który zostanie dokonany przez MTP na podstawie danych z formularzy zgłoszeniowych.

Płatnikiem (adresatem faktury) za wpis do katalogu będzie wówczas płatnik (adresat faktury) za najem powierzchni wystawienniczej.

Nie będzie wymagana odrębna zapłata za wpis do katalogu w przypadkach, kiedy wpis ten będzie elementem składowym oferty pakietów uczestnictwa, skierowanej do wystawców danych targów.

4.2.3. MTP nie ponoszą odpowiedzialności za szkody, które mogą wynikać z błędów i pominięć powstałych w katalogu.

4.2.4. Każdy uczestnik targów, którego wpis zamieszczony jest w spisie wystawców, otrzymuje jeden egzemplarz katalogu.

4.2.5. Wystawca ma prawo do reklamowania swoich produktów lub usług na własnym stoisku, a także poza nim, z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 4.2.6 ze szczególnym uwzględnieniem „Przepisów technicznych i przeciwpożarowych obowiązujących na terenach MTP sp. z o.o.” (patrz punkty 2.13, 5.1 - 5.8 i 12.2-12.4 Przepisów) oraz pod warunkiem, że nie zakłóca toku pracy i prezentacji innych uczestników targów (patrz punkty 9.3. i 11.8. Regulaminu).

4.2.6. Reklama poza stoiskiem jest odpłatna i wymaga zgody MTP. Brak zgody spowoduje usunięcie reklam na koszt i ryzyko wystawcy.

Zamówienie usług reklamowych w MTP (np. zlecenie wykonania i ustawienia konstrukcji reklamowych, roznoszenie ulotek, materiałów informacyjnych itd.) należy przesłać na stosownym formularzu.

4.2.7. Podczas targów działa **Targowe Studio Radiowe** zapewniające możliwość emisji ogłoszeń reklamowych na terenach otwartych MTP oraz na antenie radia Merkury (o zasięgu ponad 100 km).

Zamówienia przyjmują: MTP oraz Agencja Reklamowa Radia Merkury (ARRM) w Poznaniu.

4.2.8. Z okazji targów MTP wydają **Poznański Magazyn Targowy**, w którym firmy uczestniczące w targach mają prawo odpłatnie zamieszczać ogłoszenia reklamowe.

Zamówienia przyjmuje i szczegółowych informacji o cenach i terminach składania zamówień udziela Redakcja Poznańskiego Magazynu Targowego w Warszawie.

4.3. BUDOWA I WYPOSAŻENIE STOISKA

4.3.1. **Okresy montażu i demontażu stoisk określają „Postanowienia Szczegółowe“.**

MTP mogą udostępnić poza tymi okresami powierzchnię w pawilonach i na terenach otwartych na podstawie odrębnej umowy najmu.

4.3.2. **MTP świadczą usługi budowy i wyposażenia stoisk.** Wystawcy zamawiający te usługi przesyłają do MTP stosowny formularz, który stanowi podstawę do zawarcia **umowy o budowę stoiska wystawienniczego.**

Warunkiem rozpoczęcia przez MTP budowy stoiska jest dokonanie przez wystawcę opłaty z tytułu najmu powierzchni wystawienniczej oraz wpłacenie zaliczki, o której mowa w umowie o budowę stoiska wystawienniczego.

Nie dotyczy to sytuacji, kiedy do uczestników danych targów skierowana jest oferta gotowych stoisk lub pakietów uczestnictwa zawierających stoisko. Zamawiających taką ofertę, sformułowaną w formularzu zgłoszeniowym, obowiązują warunki płatności jak dla najmu powierzchni, określone w "Warunkach uczestnictwa w targach "

4.3.3. Budowę i wyposażenie stoiska wystawca może wykonać samodzielnie lub zlecić przedsiębiorcy budującemu stoiska, z którym MTP zawarły umowę o współpracy.

Budowę stoiska należy zakończyć co najmniej 12 godzin przed otwarciem targów.

4.3.4. **Jeżeli wystawca wykonuje stoisko samodzielnie, uiszcza opłatę za korzystanie z infrastruktury MTP** na zasadach obowiązujących przedsiębiorców budujących stoiska, z którymi MTP zawarły umowy o współpracy. Wysokość opłaty uzależniona jest od wielkości zabudowywanej powierzchni.

Z tytułu uiszczenia opłaty będzie wystawiona faktura.

Wystawca budujący stoisko powinien dokonać stosownej opłaty przed przedstawieniem do uzgodnienia projektu zabudowy stoiska, o którym mowa poniżej.

4.3.5. **Wystawca jako wykonawca stoiska jest zobowiązany przedstawić MTP do uzgodnienia projekt zabudowy wynajętej powierzchni** (w 2 egzemplarzach, w 2 rzutach z określeniem wysokości), nie później niż 10 dni przed rozpoczęciem budowy stoiska. Elementy obudowy stoisk powinny posiadać atesty trudnozapałności.

4.3.6. Warunki rozpoczęcia budowy stoiska:

- dokonanie opłaty z tytułu najmu powierzchni wystawienniczej,
- przedłożenie nazwy i adresu wykonawcy stoiska (wypełnienie otrzymanej od MTP karty informacyjnej i umieszczenie jej po rozpoczęciu prac montażowych w widocznym miejscu na budowanym stoisku)
- uiszczenie opłaty z tytułu budowy stoiska, w przypadkach określonych w punkcie 4.3.4.
- zatwierdzenie przez MTP projektu zabudowy wynajętej powierzchni.

4.3.7. Przyłącza do stoisk: elektryczne, wodociągowo-kanalizacyjne, sprężonego powietrza, sieci komputerowej, a także usługi związane z podwieszaniem elementów do stałej konstrukcji stropów w pawilonach, wykonywane są wyłącznie przez MTP.

Wystawcy, dla których wykonawcą stoisk nie są MTP, przesyłają zamówienia na wymienione powyżej usługi do MTP na odrębnych formularzach.

4.3.8. MTP świadczą usługi najmu mebli i innych rekwizytów. Wystawcy przesyłają zamówienia na stosownym formularzu.

4.3.9. Pawilony, których powierzchnia jest wynajmowana i w całości aranżowana przez wystawcę lub organizatora ekspozycji, są przekazywane przez MTP w okresie montażu, a następnie przejmowane przez MTP w okresie demontażu. Komisja, w skład której wchodzi przedstawiciele MTP i wystawcy lub organizatora ekspozycji, potwierdza te czynności protokołem zdawczo - odbiorczym.

4.4. POZOSTAŁE USŁUGI TARGOWE

4.4.1. MTP świadczą następujące usługi:

- **wynajem sal i organizacja konferencji w obiektach MTP** (konferencje prasowe, konferencje naukowe, seminaria)
- **wynajem personelu pomocniczego** (zatrudnienie i oddelegowanie na stoisko wystawcy: tłumacza, hostessy, pracownika do ochrony stoiska)
- **sprzątanie stoiska w okresie trwania targów** (patrz punkt 9.4. Regulaminu)
- **usługi transportowe i przeladunkowe** (m.in. wynajem wózka widłowego z operatorem; patrz punkt 6.4 Regulaminu).

4.4.2. Wystawcy prezentujący na targach organizowanych przez MTP nowe produkty, rozwiązania i znaki towarowe, mają prawo pierwszeństwa do uzyskania w **Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej** patentu na wynalazek, prawa ochronnego na wzór użytkowy, prawa z rejestracji wzoru przemysłowego oraz prawa z rejestracji znaku towarowego, według daty wystawienia towaru.

Pełną obsługę w zakresie uzyskiwania **zaświadczenia o pierwszeństwie**, potwierdzającego fakt wystawienia produktu, rozwiązania lub znaku towarowego na targach, prowadzi punkt konsultacyjno-usługowy Wielkopolskiego Klubu Techniki i Racjonalizacji w Poznaniu, uruchamiany w czasie targów na terenach MTP.

5. ZASADY WSTĘPU I WJAZDU NA TERENY TARGOWE

5.1. Zasady wstępu dla uczestników targów

Do wejścia na tereny targowe w okresie trwania targów oraz okresie montażu i demontażu stoisk, upoważniają wystawców oraz obsługę stoisk karty wstępu wydane przez MTP.

5.1.1. Wystawca otrzymuje karty wstępu (**karty wystawcy**) według następujących zasad:

- 2 karty - stoisko do 10 m²
- 4 karty - stoisko do 20 m²
- 6 kart - stoisko do 50 m²
- 8 kart - stoisko do 75 m²
- 10 kart - stoisko do 100 m²
- 12 kart - stoisko do 200 m²

oraz po jednej karcie na każde 50 m² powyżej 200 m².

Karty wystawcy wysyłane są przez MTP wraz z „Potwierdzeniem zgłoszenia uczestnictwa”.

Wystawcy, którym nie wysłano kart wystawcy, mogą je odebrać w MTP po okazaniu „Potwierdzenia zgłoszenia uczestnictwa”.

Karty wystawcy są imienne i nie mogą być odstępowane osobom trzecim.

5.1.2. W przypadku zapotrzebowania na większą ilość kart wstępu niż określona w powyższych zasadach przydziału, wystawca **może je dodatkowo nabyć odpłatnie.**

Pisemne zamówienie kart wstępu należy przesłać do MTP na stosownym formularzu.

MTP sprzedają karty wstępu w miarę możliwości w dowolnej ilości albo w ramach limitów ustalonych na dane targi.

Zamówione karty wstępu można odebrać w MTP po okazaniu pisemnego upoważnienia do odbioru kart w imieniu wystawcy.

5.2. Zasady wstępu dla ekip budujących stoiska

5.2.1. Wystawcy wykonujący stoisko samodzielnie, otrzymują karty wstępu na okres montażu i demontażu dla swoich ekip montażowych.

5.2.2. Przedsiębiorcy budujący stoiska, z którymi MTP zawarły stosowne umowy o współpracy, otrzymują dla swoich ekip montażowych karty wstępu na okres montażu i demontażu danych targów, w ilości i na zasadach określonych w tych umowach.

5.2.3. Karty wstępu na okres montażu i demontażu są imienne i nie mogą być odstępowane osobom trzecim oraz nie upoważniają do wjazdu na tereny MTP.

5.2.4. Karty wstępu na okres montażu i demontażu wystawiane są przez MTP na podstawie imiennej listy osób sporządzonej przez wystawcę lub przedsiębiorcę budującego stoiska, z którym MTP zawarły stosowną umowę.

5.2.5. Karty wstępu na okres montażu i demontażu wydawane są przez MTP po okazaniu pisemnego upoważnienia do odbioru tych kart w imieniu wystawcy lub przedsiębiorcy budującego stoiska, o którym mowa powyżej.

5.3. Zasady wstępu dla profesjonalistów

5.3.1. MTP wyznaczają w czasie targów dni dla profesjonalistów, w których ogranicza się wstęp szerokiej publiczności, ułatwiając w ten sposób dostęp do wystawców osób zawodowo związanych z zakresem tematycznym targów.

Dni i zasady wstępu dla profesjonalistów określane są w „Postanowieniach szczegółowych”, dotyczących danych targów.

5.3.2. Wystawcy zainteresowani wysłaniem **zaproszeń** swoim kontrahentom mogą je odpłatnie nabyć w MTP, przysyłając zamówienie na stosownym formularzu.

Nie będzie wymagana odrębna zapłata za zaproszenia w przypadkach, kiedy będą one elementem składowym oferty pakietów uczestnictwa, skierowanej do wystawców danych targów.

5.3.3. Zaproszenia uprawniają do jednorazowego wstępu na targi. Osoba zaproszona na targi powinna złożyć w kasie biletowej MTP odcinek ankietowy.

5.3.4. Wystawca, który zamówił zaproszenia, opłaca należność jedynie za wykorzystane zaproszenia, obliczoną przez MTP na podstawie zebranych odcinków ankietowych.

5.3.5. Zaproszenia drukowane przez wystawców nie uprawniają do wejścia na tereny targowe, chyba że MTP wyrażą na to zgodę.

5.4. Zasady wjazdu i parkowania

5.4.1. Zasady wjazdu oraz zasady parkowania na terenach MTP określają „Postanowienia szczegółowe”, ustalone odrębnie dla poszczególnych targów.

5.4.2. MTP zastrzegają sobie prawo wprowadzenia ograniczeń wjazdu na tereny targowe w wybranych dniach montażu, poprzez wprowadzenie kaucyjnych kart wjazdu.

Kaucyjne karty wjazdu wydawane są przy bramie wjazdowej MTP. W przypadku przekroczenia ustalonego czasu pobytu na terenach targowych wpłacona kaucja nie podlega zwrotowi. Z tego tytułu zostanie wystawiona faktura przez MTP.

5.4.3. W czasie targów obowiązują karty wjazdu uprawniające do wjazdu na tereny targowe. Wystawca może odpłatnie nabyć w MTP:

a/ **stałe karty wjazdu** upoważniające do wjazdu w czasie montażu, targów i demontażu; pisemne zamówienie należy przesłać do MTP na stosownym formularzu;

b/ **jednodniowe karty wjazdu** umożliwiające wjazd w wybranym dniu targów; karty te można nabyć przy bramie wjazdowej MTP.

5.4.4. Karty wjazdu na tereny targowe w okresie montażu i demontażu dla ekip budujących stoiska, wystawcy lub przedsiębiorstwa budujące stoiska otrzymują od MTP.

5.4.5. MTP zapewniają możliwość parkowania na własnym strzeżonym parkingu, zlokalizowanym przy ul. Matejki, w odległości ok. 300 m. od terenów targowych.

Wystawca może odpłatnie nabyć **stałe karty parkingowe**, uprawniające do parkowania przez okres trwania targów. Pisemne zamówienie należy przesłać do MTP na stosownym formularzu.

6. CŁO i SPEDYCJA

6.1. Przywóz (i wywóz) towarów przez uczestników targów z państw nienależących do Unii Europejskiej oznacza wprowadzenie (i wyprowadzenie) towarów na obszar celny Wspólnoty Europejskiej i powoduje powstanie obowiązków przewidzianych w przepisach prawa celnego, chyba że umowy międzynarodowe stanowią inaczej.

Uczestnik targów z państwa nienależącego do Wspólnoty Europejskiej powinien zapoznać się z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego (Wspólnotowy Kodeks Celny, Wspólna Taryfa Celna, rozporządzenia) i przepisami prawa wewnętrznego Rzeczypospolitej Polskiej (ustawa „Prawo celne” i przepisy wykonawcze).

6.2. Transport i spedycja eksponatów oraz innych towarów odbywa się na koszt i ryzyko uczestnika targów.

6.3. Usługi spedycyjne na terenach targowych świadczone są wyłącznie przez MTP oraz spedytorów targowych, z którymi MTP podpisały stosowne umowy.

6.4. **MTP świadczą usługi transportowe i przeładunkowe** (wynajem wózka widłowego z operatorem).

Zamówienie należy złożyć na stosownym formularzu.

6.5. Spedytorzy targowi, o których mowa w punkcie 6.3, mają status oficjalnych spedytorów MTP i świadczą usługi spedycyjne (transportowe, przeładunkowe, składowanie opakowań i inne) oraz usługi celne (odprawy celne, zgłoszenia statystyczne). W zakresie świadczenia i rozliczania usług spedycyjnych i celnych obowiązują:

- „Regulamin świadczenia usług spedycyjnych przez oficjalnych spedytorów MTP sp. z o.o.”
- „Jednolita taryfa targowych opłat spedycyjnych”.

Zlecenie usług spedycyjnych i celnych uczestnik targów przesyła wybranemu przez siebie spedytorowi targowemu, wymienionemu w informatorze dla wystawców.

6.6. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek uczestnika targów, MTP wyrażają zgodę na używanie przez niego na terenach targowych własnego sprzętu przeładunkowego (wózki widłowe, układarki, dźwigi), jeżeli sprzęt ten spełnia normy ochrony środowiska oraz jest oznakowany w sposób (znak firmowy) pozwalający na identyfikację uczestnika targów.

7. UBEZPIECZENIE

7.1. MTP nie ponoszą odpowiedzialności za szkody lub ubytki w mieniu uczestników targów, spowodowane przez osoby trzecie albo wyłącznie z winy poszkodowanego.

7.2. MTP nie ponoszą odpowiedzialności za szkody w mieniu uczestników targów, spowodowane siłą wyższą np. pożarem, eksplozją, uderzeniem pioruna, wichurą, zalaniem wodą, niezależną od MTP przerwą w dostawie prądu lub gazu.

7.3. Na wyłączenie odpowiedzialności MTP z powyższych przyczyn nie mają wpływu **podejmowane przez MTP szczególne środki zabezpieczenia terenów targowych.**

7.4. O wystąpieniu szkody uczestnik targów zobowiązany jest pisemnie powiadomić MTP oraz targowy komisariat policji niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

7.5. **Uczestnicy targów powinni we własnym zakresie ubezpieczyć się z tytułu odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczyć swoje mienie** znajdujące się na terenach targowych (eksponaty, sprzęt i urządzenia na stoisku, elementy budowy i wyposażenia stoisk, mienie prywatne, pojazdy służbowe itp.), zarówno **na okres trwania targów, jak i na okres montażu i demontażu stoisk.**

8. ZABEZPIECZENIE TERENU

8.1. Tereny targowe zabezpieczane są przez służby ochrony i zabezpieczenia MTP.

8.2. **Wystawca jest zobowiązany, zarówno w okresie targów, jak i w okresach montażu i demontażu stoiska, do zabezpieczenia na własny koszt i ryzyko eksponatów, sprzętu i urządzeń przed ewentualnymi szkodami lub ubytkami.**

Personel do ochrony stoiska można zamówić w MTP na stosownym formularzu.

8.3. W okresie trwania targów pawilony są otwierane, zamykane i plombowane komisyjnie. Wystawca ma prawo delegować swojego przedstawiciela do składu komisji otwierającej i zamykającej pawilony.

8.4. Wystawca jest zobowiązany udostępnić komisji wszystkie pomieszczenia w celu sprawdzenia zabezpieczenia przeciwpożarowego.

9. ORGANIZACJA PRACY NA STOISKU

9.1. W godzinach otwarcia targów stoiska powinny być dostępne dla zwiedzających.

Okresowe zamknięcie stoiska wymaga uprzedniej zgody MTP. W tym okresie wystawca powinien zabezpieczyć swoje mienie we własnym zakresie i na własny koszt (patrz punkt 8.2. Regulaminu).

W uzasadnionych przypadkach (np. ze względu ochrony wzoru użytkowego przed konkurencją) i za zgodą MTP wystawca może ograniczyć dostęp szerokiej publiczności do części swojego stoiska i umożliwić wstęp tylko osobom posiadającym stosowne zaproszenia. Powinien jednak zapewnić obsługę stoiska w zakresie udzielania zwiedzającym odpowiednich informacji.

9.2. Niedozwolone jest umieszczanie cen na wystawionych eksponatach oraz sprzedaż detaliczna na stoisku wystawienicznym w czasie targów, chyba że „Postanowienia szczególne” stanowią inaczej.

9.3. **Maksymalne natężenie hałasu** na stoisku spowodowane prezentacją urządzeń, środkami reklamowymi, odtwarzaniem i wykonywaniem utworów muzycznych itd. **nie może przekroczyć 70 dB.**

Zabronione jest kierowanie kolumn głośnikowych w stronę ciągów komunikacyjnych i sąsiednich stoisk.

9.4. Sprzątanie stoisk powinno odbywać się przed otwarciem lub po zamknięciu targów dla zwiedzających.

Usługi sprzątania stoisk w okresie targów wystawcy mogą zlecić MTP na stosownym formularzu.

9.5. Uczestnik targów jest zobowiązany:

- a/ przed rozpoczęciem targów - do usunięcia ze stoiska i okolicznego terenu pustych opakowań lub odpadów pozostałych po montażu i wyposażeniu stoiska
- b/ po zakończeniu targów - do usunięcia eksponatów, zdemontowania stoiska oraz przywrócenia zajmowanej powierzchni wystawienniczej do pierwotnego stanu, najpóźniej do ostatniego dnia demontażu stoiska;

Odpady, opakowania i śmieci należy wrzucić do specjalnych pojemników, zlokalizowanych przed wejściami do pawilonów.

W przypadku niewykonania powyższych prac porządkowych, MTP zleca ich wykonanie na koszt i ryzyko uczestnika targów.

10. DEMONTAŻ STOISKA

10.1. **Wywóz eksponatów oraz demontaż stoiska** przed zakończeniem targów są zabronione.

Czynności te **można rozpocząć dopiero po zamknięciu targów dla zwiedzających.**

10.2. Wywóz materiałów do budowy i wyposażenia stoisk przez wystawców oraz przedsiębiorców budujących stoiska wymaga „Dowodu wywozu” wystawionego przez MTP. Przy wyjeździe z terenów targowych, należy jeden egzemplarz „Dowodu wywozu” pozostawić pracownikowi służb ochrony i zabezpieczenia MTP.

10.3. Pozostawione bez zawiadomienia MTP elementy obudowy i wyposażenia stoiska, nie usunięte przez uczestnika targów w okresie demontażu, uważa się za mienie porzucone.

10.4. Udokumentowane zniszczenie lub uszkodzenie majątku MTP dokonane przez wystawcę lub przedsiębiorcę budującego stoisko, powoduje konieczność przywrócenia zniszczonych (uszkodzonych) elementów do stanu pierwotnego na koszt uczestnika targów. Oceny zniszczeń lub ubytków majątku MTP dokonuje komisja powołana przez MTP w obecności przedstawiciela wystawcy lub przedsiębiorcy budującego stoisko.

11. PRZEPISY PORZĄDKOWE

11.1. **Terminy i godziny otwarcia targów, a także okresy montażu i demontażu stoiska oraz godziny otwarcia pawilonów i terenów targowych określają „Postanowienia szczególne”.**

11.2. Uczestnik targów jest zobowiązany do przestrzegania wydawanych przez MTP poleceń porządkowych.

11.3. W czasie trwania targów zabronione jest przebywanie osób i pozostawianie pojazdów na terenach targowych dłużej niż 2 godziny po czasie przeznaczonym do zwiedzania.

11.4. **Na terenach MTP obowiązują przepisy o ruchu drogowym. W zakresie ruchu pojazdów obowiązuje ograniczenie prędkości do 20 km / godz.**

11.5. Fotografowanie, filmowanie i wykonywanie rysunków pojedynczych stoisk i eksponatów wymaga uprzedniej zgody zainteresowanego uczestnika targów. Jeżeli powyższe czynności mogą spowodować zakłócenie w organizacji i przebiegu targów, na ich dokonanie wymagana jest zgoda MTP.

11.6. **Zabronione** jest wnoszenie na tereny MTP broni, amunicji i materiałów wybuchowych oraz przedmiotów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu osób przebywających na terenach targowych.

11.7. **Zabronione** jest wprowadzanie (wnoszenie) na tereny MTP zwierząt chyba, że przepisy szczegółowe targów i wystaw stanowią inaczej.

11.8. W przypadku publicznego wykonania albo odtwarzania utworów muzycznych i słowno-muzycznych, uczestnik targów jest zobowiązany do uzyskania we własnym zakresie zgody organizacji powołanych do zbiorowego zarządzania prawami twórców i do zapłaty na ich rzecz wynagrodzenia (tantiem).

Uczestnik targów powinien respektować obowiązujące w zakresie ochrony prawa autorskiego i praw pokrewnych przepisy prawa wspólnotowego Unii Europejskiej i przepisy prawa wewnętrznego Rzeczypospolitej Polskiej.

12. REKLAMACJE

12.1. Wszelkie reklamacje uczestników targów wobec MTP powinny być zgłaszane w formie pisemnej.

12.2. Reklamacje wystawców dotyczące budowy stoisk przez MTP, ich lokalizacji (miejsca prezentacji) i rozmiarów faktycznie zajmowanej powierzchni będą rozpatrywane przez MTP pod warunkiem ich zgłoszenia najpóźniej do ostatniego dnia trwania targów włącznie (przed demontażem stoiska).

12.3. Pozostałe reklamacje wystawców mogą być zgłaszane nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia targów.

12.4. Po upływie określonych powyżej terminów reklamacje nie będą uwzględnione.

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

13.1. MTP zastrzegają sobie, w przypadkach zaistnienia okoliczności od nich niezależnych, prawo do odwołania, częściowego zamknięcia, skrócenia albo przełożenia terminu targów.

W takich przypadkach wystawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania lub zmniejszenia opłat za najem powierzchni wystawienniczej.

13.2. Uczestnik targów powinien respektować obowiązujące przepisy prawa wspólnotowego Unii Europejskiej (przepisy Wspólnoty Europejskiej) i przepisy prawa wewnętrznego Rzeczypospolitej Polskiej.

13.3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu uczestnictwa w targach organizowanych przez MTP i realizacji przez MTP usług zleconych przez uczestników targów, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Poznaniu.

13.4. Dla rozstrzygania ewentualnych sporów przyjmuje się jako obowiązujący tekst regulaminu w języku polskim. Prawem obowiązującym przy interpretacji postanowień regulaminu jest prawo polskie.

Postanowienia regulaminu obowiązują uczestników targów organizowanych po dniu 1 stycznia 2007 r.