

**HALA TARGOWO-WYSTAWIENNICZA**  
**ul. Dworcowa 11**  
**20-406 Lublin**

**REGULAMIN OBIEKTU**

**I INFORMACJE OGÓLNE**

1. Hala Targowo-Wystawiennicza MTL S.A. jest obiektem zarządzanym przez Międzynarodowe Targi Lubelskie S.A.
2. Hala przeznaczona jest do organizowania targów i wystaw.
3. Organizowanie imprez masowych musi odbywać się zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. Nr 106 z 11 września 1997r. poz.680).
4. Organizatorem imprezy masowej w hali targowo-wystawienniczej jest osoba prawna, fizyczna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej przeprowadzająca imprezę, z którą MTL S.A. zawiera umowę.
5. Udostępnienie hali MTL S.A. na organizację imprezy masowej może nastąpić po przedłożeniu pozytywnej decyzji Prezydenta Miasta Lublina oraz zaakceptowaniu regulaminu obowiązującego w hali targowo-wystawienniczej MTL S.A.
6. Ilość osób przebywających w obiekcie jest uzależniona od charakteru imprezy, wielkości sceny, scenografii, przepisów przeciwpożarowych i musi być każdorazowo uzgadniana przez organizatora imprezy, z którym podpisana będzie umowa.
7. Plan sytuacyjny obiektu uwzględniający lokalizację ważnych dla przebiegu imprez, środków bezpieczeństwa, porządku oraz rozmieszczenie miejsc dla publiczności, pojemność sektorów, opis dróg ewakuacyjnych i inne istotne informacje stanowią załączniki do niniejszego regulaminu.
8. Obiekt jest wykonany w standardzie, który umożliwia uczestnikom imprezy bezpieczeństwo pod warunkiem użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.
9. Warunkiem zapewnienia porządku i bezpieczeństwa widzów oraz użytkowników hali jest respektowanie postanowień zawartych w niniejszym regulaminie i przestrzeganie prawa.

**II ZASADY ORGANIZACYJNE I PORZĄDKOWE OBOWIĄZUJĄCE  
W HALI TARGOWO-WYSTAWIENNICZEJ W PARKU LUDOWYM**

**Zasady ogólne**

1. Niniejszy regulamin obowiązuje w hali targowo-wystawienniczej MTL S.A.
2. Podstawą wstępu i pobytu w hali uczestników imprez jest:
  - dla widzów uczestniczących w imprezie - ważny bilet wstępu,
  - dla dziennikarzy prasy, radia i TV – zaproszenie wydane przez organizatora imprezy lub akredytacja upoważniająca do wstępu na imprezę,
  - dla gości honorowych itp. – zaproszenie wydane przez organizatora imprezy.
3. Każdy wchodzący na teren hali zobowiązany jest do okazania służbie porządkowej swojego biletu wstępu lub innego dowodu uprawniającego do wstępu zgodnie z pkt. II 2 niniejszego regulaminu.

**Bilet wstępu – umowa cywilno-prawna**

4. Bilet wstępu na imprezy organizowane na terenie obiektu jest formą umowy cywilno-prawnej zawartej na czas pobytu na imprezie pomiędzy organizatorem, a nabywcą – posiadaczem biletu.
5. Bilet wstępu zapewnia posiadaczowi uprawnienia oraz nakłada obowiązki określone w dalszej części niniejszego regulaminu.
6. Wykupienie biletu przez uczestnika imprezy stanowi z jego strony zobowiązanie do przestrzegania wszystkich zasad określonych w regulaminie obiektu.

### Upewnienia posiadacza biletu wstępu na teren obiektu:

7. Bilet wstępu lub zaproszenie upoważnia posiadacza do:
  - swobodnej obserwacji imprezy,
  - korzystania z bazy gastronomicznej dostępnej w hali na zasadach odpłatności,
  - kulturalnego uczestniczenia w organizowanych imprezach
  - korzystania z WC
  - zajęcia miejsca określonego na bilecie,

### Obowiązki posiadacza biletu wstępu

8. Nabywca – posiadacz ważnego biletu jest zobowiązany do:
  - zachowania się zgodnie z regulaminem obiektu, zarządzeniami policji, straży pożarnej, służb porządkowych oraz zaleceniami organizatora imprezy,
  - korzystania wyłącznie z wyraźnie oznakowanych wejść i wyjść z terenu obiektu,
  - poruszania się po obiekcie wytyczonym ciągiem komunikacyjnym i zajęcia miejsca w odpowiednim sektorze, chyba że zostanie inaczej poinformowany przez służby porządkowe,
  - okazania na wezwanie służby porządkowej zawartości posiadanego bagażu,
  - kulturalnego zachowania w czasie pobytu na obiekcie.
9. Posiadacza ważnego biletu wstępu oraz innych uczestników imprezy obowiązują następujące zakazy:
  - wchodzenia i przebywania na terenie obiektu pod wpływem alkoholu,
  - wnoszenia alkoholu, napojów w butelkach szklanych, przedmiotów twardych, noży, petard, syren alarmowych, fajerwerków, kul świecących i innych przedmiotów pirotechnicznych, pałek, kijów itp. mogących być narzędziami agresji
  - wnoszenia przedmiotów, które mogą być użyte jako broń lub pocisk,
  - używania „kominiarek” służących do maskowania się w celu uniemożliwienia identyfikacji przez służby porządkowe, policyjne,
  - wnoszenia i posługiwania się substancjami palnymi, żrącymi, cuchnącymi, farbującymi
  - wchodzenia na płytę hali oraz do pomieszczeń zastrzeżonych dla uczestników imprezy, wykonawców, administracji i obsługi imprezy,
  - używania wulgarnych słów i określeń,
  - wywoływania zająć przy użyciu siły fizycznej,
  - wprowadzania jakichkolwiek zwierząt,
  - wrzucania na płytę lub scenę jakichkolwiek przedmiotów,
  - załatwiania potrzeb fizjologicznych poza toaletami i zaśmiecania obiektu.

Wynajmujący nie przewiduje uruchomienia depozytu na deponowanie alkoholu oraz przedmiotów odebranych przy wejściu przez służby porządkowe.

### Obowiązki i odpowiedzialność organizatora imprezy

10. Organizator zobowiązany jest do zabezpieczenia przedmiotu najmu przed uszkodzeniem względnie zniszczeniem oraz zapewnienia porządku i bezpieczeństwa wynajętego obiektu i przyległego terenu zgodnie z Ustawą z dnia 22.09.1997r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. Nr. 106 z 1997r. poz.680) w szczególności poprzez bezwzględne przestrzeganie pkt.9 niniejszego regulaminu.
11. Organizator odpowiedzialny jest za :
  - bezpieczeństwo podczas stosowania efektów specjalnych przez występujące zespoły,
  - stan połączeń urządzeń nagłaśniających, oświetleniowych itp.
  - montaż ramp oświetleniowych oraz innych konstrukcji i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem, dokumentacją oraz innymi przepisami,

- zapewnienie drożności dróg ewakuacyjnych, wewnątrz jak i na zewnątrz obiektu,
  - zachowanie publiczności i eliminowanie wszelkich zachowań mogących być przyczyną zagrożeń.
12. Organizator odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa przeciwpożarowego:
- w obiekcie obowiązuje zakaz palenia tytoniu,
  - stosowane elementy scenograficzne i reklamowe muszą być wykonane z materiałów trudnozapalnych potwierdzonych atestami,
  - miejsce i sposób ich montażu należy uzgodnić z kierownictwem obiektu,
  - elementy scenograficzne i reklamy nie uzgodnione, jak również usytuowane w nieodpowiednim miejscu i niezgodnie z przepisami przeciwpożarowymi, zostaną usunięte na koszt organizatora,
  - pracownicy obsługi imprezy, służby ochroniarskie muszą znać rozmieszczenie podręcznego sprzętu gaśniczego i hydrantów oraz zasady postępowania na wypadek pożaru,
  - służby porządkowe muszą być przeszkolone na terenie hali przez uprawnioną osobę w zakresie:
    - zasad prowadzenia ewakuacji
    - sposobów alarmowania straży pożarnej
    - zasad użycia podręcznego sprzętu gaśniczego.
13. Organizator zobowiązuje się przestrzegać Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35 z 1982r. poz.230, z późniejszymi zmianami) oraz postanowień Ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz.U. Nr.10 z 1996r. poz.55)
14. Organizator ponosi odpowiedzialność za ewentualne nieszczęśliwe wypadki powstałe w czasie najmu obiektu.
15. Organizator ponosi odpowiedzialność materialną za wynajęte pomieszczenia i znajdujące się w nich wyposażenie oraz bezpośrednie otoczenie obiektu (parking, tereny zielone), zobowiązując się jednocześnie do pokrycia wszelkich strat powstałych w okresie korzystania z obiektu.
16. Międzynarodowe Targi Lubelskie S.A. w Lublinie zastrzegają sobie prawo do występowania na drodze cywilno-prawnej z roszczeniami o zrekompensowanie wszelkich wyrządzonych w obiekcie szkód w stosunku do osób, które szkody te spowodowały lub przyczyniły się do ich powstania.

Regulamin przyjęty uchwałą Zarządu z dn.24.09.2004r.